

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

BIBLIOTECHE A 360 GRADI

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il progetto “**Biblioteche a 360 gradi**” vede coinvolte da **12 biblioteche** del territorio della Provincia di Cuneo, luoghi di promozione della cultura ma anche luoghi educativi, aggregativi e di valorizzazione delle storia e della cultura del territorio.

Barge, Borgo San Dalmazzo, Caraglio, Cavallermaggiore, Dogliani, Manta, Marene, Narzole, Ormea, Santo Stefano Belbo, Verzuolo e Villafalletto, con una popolazione dai 1.600 ai 12.000 abitanti, da anni collaborano insieme, condividendo la promozione della lettura e la realizzazione di attività, iniziative e progetti.

Tutte le biblioteche afferiscono ad un **sistema bibliotecario**: essi nascono in provincia di Cuneo alla fine degli anni Sessanta, nell'ambito del Servizio Nazionale di Lettura. Sono enti attraverso i quali vengono perseguite attivamente finalità di promozione e di diffusione della cultura a livello locale, preventivamente individuate tramite apposita attività di programmazione a livello regionale.

La creazione dei sistemi bibliotecari spetta alla Regione Piemonte, che vi provvede con apposito atto, sulla base del quale vengono individuate quelle biblioteche che assumono la denominazione di “centro rete”.

Sistema Bibliotecario di riferimento	N. Biblioteche afferenti	Biblioteche del progetto
Cuneo	26	Borgo San Dalmazzo Caraglio
Fossano/Savigliano/Saluzzo	43	Barge Cavallermaggiore Manta Marene Verzuolo Villafalletto
Langhe	42	Narzole

		Santo Stefano Belbo
Monregalese	32	Dogliani Ormea

Contesto

In Italia il Codice dei beni culturali e del paesaggio approvato nel 2004, all'articolo 101, definisce: «biblioteca», una struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio.

Le biblioteche coinvolte si ispirano ai principi del Manifesto Unesco sulle biblioteche pubbliche e perseguono la libertà e il benessere della società e degli individui; assicurano a tutti un libero ed equo accesso alle informazioni e alle idee e si rivolgono non solo alle persone che già le frequentano, ma a tutti coloro che potrebbero essere interessati ai loro servizi.

Le biblioteche rispondono ai bisogni di informazione, crescita e sviluppo culturale e professionale delle persone e sostengono perciò il diritto allo studio, i percorsi della formazione permanente; offrono occasioni per avvicinarsi alla lettura, ma anche per aggiornare conoscenze e competenze e per vivere un tempo libero di qualità.

Sul territorio della Provincia di Cuneo, la biblioteca si rivolge alla comunità, fornendo accesso alla conoscenza, attraverso diverse attività, mezzi e modalità e non fermandosi solo all'obiettivo di promozione della lettura, ma anche proponendosi come luogo di incontro, confronto, aggregazione aperto a tutti, soprattutto nei piccoli territori dove spesso sono una delle poche risorse presenti.

Il territorio di riferimento del progetto, che vede 12 comuni, supera i 61.000 abitanti con un percentuale media di utenti attivi intorno al 10%, soprattutto per quello che riguarda la fascia dei giovani e degli adulti, che terminato il periodo scolastico, si spostano spesso quotidianamente per motivi lavorativi e usufruiscono meno delle opportunità del territorio.

Il mondo culturale, in linea con le indicazioni OMS, emerge come una risorsa su cui investire per creare connessioni, aggregazione, socializzazione, prerequisiti per il benessere futuro.

Tutte le sedi realizzano attività comuni, di:

- ✓ **Promozione e comunicazione** attraverso l'utilizzo di social network (Facebook, Instagram, canali Youtube), aggiornamento dei siti del servizio o di sezioni afferenti all'interno del sito istituzionale, invio newsletter, redazione di comunicati stampa per i giornali locali e predisposizione di materiale promozionale (locandine, brochure, manifesti...)
- ✓ **Servizi di base della biblioteca:** consultazione, catalogazione, tesseramento utenti, prestito libri della sede e/o attraverso il prestito interbibliotecario e attraverso le piattaforme digitali
- ✓ **Iniziative in biblioteca:** eventi di promozione della lettura, gruppi di lettura e circoli dei lettori, incontri con gli autori e presentazioni di libri, progetti legati alla lettura, laboratori con differenti fasce di età
- ✓ **Attività con le scuole,** con la presenza degli asili nido e degli istituti in biblioteca o degli operatori/bibliotecari presso le scuole di ogni ordine e grado.

Tutte le biblioteche coinvolte aderiscono al progetto **“Nati per leggere”** sostenuto a livello regionale da Compagnia di Sanpaolo che propone attività di lettura per la fascia 0-6 anni, che costituiscono un’esperienza importante per lo sviluppo cognitivo dei bambini e per lo sviluppo delle capacità dei genitori di crescere con i loro figli.

I libri presenti all’interno delle diverse sedi sono classificati secondo il sistema prescelto dalla biblioteca, consultabile anche on line attraverso il sito delle biblioteche in linea www.librinlinea.it, con possibilità per alcuni di usufruire del prestito interbibliotecario e poter accedere a testi disponibili in altre biblioteche.

Le biblioteche da diversi anni sono uscite dai loro spazi per andare nei luoghi in cui si trovano le persone, attraverso la realizzazione di eventi, di incontri e di opportunità, con l’intento di raggiungere le persone che faticano ad entrare al loro interno.

La sinergia sul territorio con diversi enti, organizzazioni ed associazioni, ha consentito nel tempo di consolidare iniziative che ogni anno vengono ampliate ed implementate.

La possibilità di far entrare o di entrare nelle scuole permette di avvicinare alla lettura e tenere agganciati i bambini e i ragazzi.

Sul territorio di riferimento sono presenti diversi plessi di Istituti comprensivi (scuola dell’infanzia, anche paritari, scuola primaria e scuola secondaria di I grado) e alcune sedi distaccate di scuole secondarie di II grado o agenzie formative.

Sede	Scuola infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria I grado	Scuola secondaria II grado/Agenzia formativa
Barge	3	3	1	1
Borgo San Dalmazzo	3	2	1	-
Caraglio	2	1	1	-
Cavallermaggiore	1	1	1	-
Dogliani	1	1	1	-
Manta	1	1	1	-
Marene	1	1	1	-
Narzole	1	1	1	-
Ormea	1	1	1	1
Santo Stefano Belbo	1	1	1	-
Verzuolo	2	3	1	3
Villafalletto	1	1	1	-

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: Accessibilità alle iniziative di promozione della lettura a supporto del benessere psicologico e della socialità		
Attualmente il disagio psicologico colpisce sei italiani su dieci e il ritiro sociale sta diventando un problema molto diffuso non solo tra i giovani; diverse ricerche scientifiche hanno dimostrato i numerosi benefici del leggere, soprattutto in contesti molto diversi tra loro: dalla salute alla socialità, passando per il benessere psicologico e la sfera educativa. Garantire, attraverso differenti modalità, alla popolazione di conoscere le opportunità e le iniziative di promozione della lettura e della cultura che vengono organizzate sui territori.		
Indicatori	Situazione di partenza	
Abitanti	Barge	7.424
	Borgo San Dalmazzo	12.595
	Caraglio	6.797
	Cavallermaggiore	5.357
	Dogliani	4.587
	Manta	3.789
	Marene	3.290
	Narzole	3.496
	Ormea	1.494
	Santo Stefano Belbo	3.756
	Verzuolo	6.432
	Villafalletto	2.859
Iscritti in biblioteca	Barge	4.282
	Borgo San Dalmazzo	4.049
	Caraglio	3.814
	Cavallermaggiore	2.094
	Dogliani	3.249
	Manta	1.603
	Marene	1.996

	Narzole	1.206
	Ormea	105
	Santo Stefano Belbo	2.722
	Verzuolo	3.874
	Villafalletto	626
Utenti attivi	Barge	290
	Borgo San Dalmazzo	1.373
	Caraglio	566
	Cavallermaggiore	726
	Dogliani	789
	Manta	370
	Marene	548
	Narzole	720
	Ormea	97
	Santo Stefano Belbo	384
	Verzuolo	525
	Villafalletto	176

BISOGNO 2: Educazione attraverso la lettura come occasione di sviluppo di capacità

La lettura è uno strumento educativo che consente lo sviluppo cognitivo, linguistico, emotivo e relazionale, soprattutto in età scolare e necessita di un'attivazione da parte dei ragazzi, in quanto non è uno strumento di cui si può fruire passivamente.

Indicatori	Situazione di partenza	
N. utenti attivi fascia studenti	Barge	74
	Borgo San Dalmazzo	504
	Caraglio	235
	Cavallermaggiore	195
	Dogliani	208

	Manta	220
	Marene	408
	Narzole	280
	Ormea	24
	Santo Stefano Belbo	103
	Verzuolo	206
	Villafalletto	50
N. studenti	Barge	929
	Borgo San Dalmazzo	1.160
	Caraglio	776
	Cavallermaggiore	567
	Dogliani	436
	Manta	350
	Marene	610
	Narzole	280
	Ormea	201
	Santo Stefano Belbo	307
	Verzuolo	624
	Villafalletto	450

BISOGNO 3: Partecipazione come occasione di inclusione

Le biblioteche sono servizi aperti alla comunità, hanno superato la visione tradizionale che assegna come mission esclusiva la promozione del libro e della lettura ma stanno introducendo una pluralità di servizi culturali e di interventi di animazione e coinvolgimento sociale, al punto di riconoscere una funzione di incubatore socio-culturale, che consente di offrire occasioni di partecipazione, confronto e relazioni attivando processi di inclusione, soprattutto per alcuni target spesso poco coinvolti.

Indicatori	Situazione di partenza	
N. abitanti	Barge	7.424

	Borgo San Dalmazzo	12.595
	Caraglio	6.797
	Cavallermaggiore	5.357
	Dogliani	4.587
	Manta	3.789
	Marene	3.290
	Narzole	3.496
	Ormea	1.494
	Santo Stefano Belbo	3.756
	Verzuolo	6.432
	Villafalletto	2.859
Bambini fascia 0-6 anni	Barge	263
	Borgo San Dalmazzo	597
	Caraglio	44
	Cavallermaggiore	302
	Dogliani	288
	Manta	205
	Marene	178
	Narzole	186
	Ormea	29
	Santo Stefano Belbo	141
	Verzuolo	333
	Villafalletto	164
Giovani adulti (19-35 anni)	Barge	238
	Borgo San Dalmazzo	2.274
	Caraglio	1.387
	Cavallermaggiore	1.072

	Dogliani	1.095
	Manta	708
	Marene	629
	Narzole	683
	Ormea	206
	Santo Stefano Belbo	626
	Verzuolo	558
	Villafalletto	450
Adulti over 65	Barge	1.793
	Borgo San Dalmazzo	2.978
	Caraglio	383
	Cavallermaggiore	1.237
	Dogliani	1.305
	Manta	890
	Marene	703
	Narzole	859
	Ormea	611
	Santo Stefano Belbo	1.137
	Verzuolo	225
	Villafalletto	676

3.2 Destinatari del progetto (*)

Attività/Obiettivo	Sede	Destinatari	
Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.	Barge cod. sede 139170	Utenti attivi	290
		Bambini 0-6 anni	263
		Studenti	929
		Giovani adulti	238
		Adulti	1.793
		Over 65	1.892

<p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività e occasioni al di fuori della biblioteca per includere in particolare le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>	<p>Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171</p>	<p>Utenti attivi 1.373</p> <p>Bambini 0-6 anni 597</p> <p>Studenti 1.160</p> <p>Giovani adulti 2.274</p> <p>Adulti 5.154</p> <p>Over 65 2.978</p>
	<p>Caraglio cod. sede 139134</p>	<p>Utenti attivi 566</p> <p>Bambini 0-6 anni 44</p> <p>Studenti 776</p> <p>Giovani adulti 1.477</p> <p>Adulti 1.134</p> <p>Over 65 383</p>
	<p>Cavallermaggiore cod. sede 142176</p>	<p>Utenti attivi 726</p> <p>Bambini 0-6 anni 302</p> <p>Studenti 567</p> <p>Giovani adulti 1.072</p> <p>Adulti 2.179</p> <p>Over 65 1.237</p>
	<p>Dogliani cod. sede 139155</p>	<p>Utenti attivi 789</p> <p>Bambini 0-6 anni 288</p> <p>Studenti 436</p> <p>Giovani adulti 1.095</p> <p>Adulti 2.198</p> <p>Over 65 1.305</p>
	<p>Manta cod. sede 139186</p>	<p>Utenti attivi 186</p> <p>Bambini 0-6 anni 182</p> <p>Studenti 516</p> <p>Giovani adulti 444</p> <p>Adulti 1.777</p> <p>Over 65 880</p>
	<p>Marene cod. sede 143315</p>	<p>Utenti attivi 548</p> <p>Bambini 0-6 anni 178</p> <p>Studenti 610</p> <p>Giovani adulti 629</p> <p>Adulti 1.780</p> <p>Over 65 703</p>

Narzole cod. sede 215578	Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Giovani adulti Adulti Over 65	630 186 270 683 766 859
Ormea - cod sede 13940	Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Giovani adulti Adulti Over 65	97 7 24 9 26 31
Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Giovani adulti Adulti Over 65	384 141 67 29 218 1.137
Verzuolo cod. sede 139159	Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Giovani adulti Adulti Over 65	525 333 714 558 2.361 225
Villafalletto cod. sede 139289	Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Giovani adulti Adulti Over 65	176 164 408 485 1.144 685

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"PARTECIPIAMO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto, contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso azioni di inclusione, accessibilità ed educazione supportando il benessere collettivo.

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti con particolare riferimento a 4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili con particolare riferimento a

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

11.7 Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti con particolare riferimento a

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali

Le biblioteche del progetto ritengono gli obiettivi sopraindicati fortemente connessi con le loro attività e hanno deciso di coprogettare perché ritengono rilevante che le loro sedi siano luoghi educativi, inclusivi e soprattutto sia fondamentale salvaguardare il patrimonio culturale, rendendolo accessibile e fruibile da quanti più utenti possibili.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, **l'OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è l'implementazione della promozione dei servizi e delle attività bibliotecarie per garantire la massima accessibilità e fruibilità, con particolare attenzione agli aspetti educativi, in riferimento alla fascia giovanile e a tutti i soggetti che ancora non accedono ai servizi.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al **punto 3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività del progetto** (elencate al punto 5.1). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1**: si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono

le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

<i>BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Accessibilità alle iniziative di promozione della lettura a supporto del benessere psicologico e della socialità</i>			
OBIETTIVO SPECIFICO 1: Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione			
INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Followers Social (Facebook/ Instagram)	Barge	982 Facebook 260 Instagram	Incremento del 5%
	Borgo S. Dalmazzo	1.807 Facebook 827 Instagram	Incremento del 5%
	Caraglio	273 Facebook 558 Instagram	350 Facebook 650 Instagram
	Cavallermaggiore	764 Facebook 389 Instagram	850 Facebook 450 Instagram
	Dogliani	1.387 Facebook 474 Instagram	1.450 Facebook 550 Instagram
	Manta	3.013 Facebook 223 Instagram	3.200 Facebook 250 Instagram
	Marene	781 Facebook 1.226 Instagram	Incremento del 5%
	Narzole	713 Facebook 177 Instagram	Incremento del 5%
	Ormea	577 Facebook Instagram non attivo	600 Facebook Attivazione Instagram
	S. Stefano Belbo	12.323 su Facebook 11.387 Instagram	12.500 Facebook 11.500 Instagram
	Verzuolo	1.444 Facebook 568 Instagram	1.500 Facebook 700 Instagram
	Villafalletto	369 Facebook	500 Facebook
	Sito/ Pagine sul sito	Barge	Pagina sul sito del Comune
Borgo S. Dalmazzo		Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
Caraglio		Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico

	Cavallermaggiore	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Dogliani	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Manta	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Marene	Sito dedicato alla biblioteca	Aggiornamento costante e sistematico del sito
	Narzole	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Ormea	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	S. Stefano Belbo	Sito congiunto con Fondazione C. Pavese Pagina sul sito del Comune	Maggiore evidenza alle iniziative della biblioteca
	Verzuolo	Sito wordpress e Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Villafalletto	Pagina sul sito istituzionale del Comune	Aggiornamento periodico
Comunicati stampa	Barge	Al bisogno	Cadenza regolare
	Borgo S. Dalmazzo	In occasione degli eventi	Cadenza regolare
	Caraglio	Al bisogno	Cadenza regolare
	Cavallermaggiore	Al bisogno	Cadenza regolare
	Dogliani	In occasione degli eventi	Cadenza regolare
	Manta	Al bisogno	Cadenza regolare
	Marene	In occasione di eventi e progetti	Sistematici
	Narzole	In occasione di eventi e progetti	Cadenza regolare
	Ormea	Saltuari	Sistematici
	S. Stefano Belbo	Saltuari e su stampa locale	Sistematici

	Verzuolo	Ad ogni evento	Cadenza regolare
	Villafalletto	Al bisogno	Sistematici
Newsletter	Barge	Non attiva	Sondaggio per attivazione
	Borgo S. Dalmazzo	Attiva con 155 iscritti	Incremento 5% iscritti
	Caraglio	Non attiva	Sondaggio per attivazione
	Cavallermaggiore	Non attiva	Sondaggio per attivazione
	Dogliani	Non attiva	Attivazione
	Manta	Non attiva	Attivazione
	Marene	Non attiva	Sondaggio per attivazione
	Narzole	Non attiva	Attivazione
	Ormea	Non attiva	Sondaggio per attivazione
	S. Stefano Belbo	Bimestrale 2.500 iscritti	2.700 iscritti
	Verzuolo	Non attiva	Sondaggio per attivazione
	Villafalletto	Non attiva	Attivazione
Materiale promozionale	Barge	Locandine e volantini al bisogno	Miglioramento qualitativo del materiale prodotto
	Borgo S. Dalmazzo	Locandine e volantini/ bacheca esterna	Migliorare la distribuzione
	Caraglio	Locandine/pannello informativo all'ingresso/ totem in centro paese	Aggiornamento sistematico
	Cavallermaggiore	Locandine e volantini al bisogno	Sistematizzazione della distribuzione del materiale
	Dogliani	Locandine e volantini; bacheche in biblioteca e a scuola	Migliore distribuzione del materiale; aggiornamento costante delle bacheche

Manta	Locandine e volantini al bisogno	Aumento delle copie e della diffusione
Marene	Locandine e volantini; bacheche in biblioteca	Migliore distribuzione del materiale; aggiornamento costante delle bacheche
Narzole	Locandine e volantini	Migliore diffusione
Ormea	Locandine per ogni evento / pannello informativo all'ingresso dell'ufficio turistico	Aggiornamento settimanale del pannello informativo
S. Stefano Belbo	Locandine per ogni evento / pannello luminoso in centro paese	Aumentare la distribuzione
Verzuolo	Per ogni evento	Creazione punti informativi
Villafalletto	Al bisogno	Creazione materiale e diffusione più capillare del medesimo

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Educazione attraverso la lettura come occasione di sviluppo di capacità

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Utenti attivi	Barge	290	340
	Borgo S. Dalmazzo	1.373	1.450
	Caraglio	566	625
	Cavallermaggiore	726	800
	Dogliani	789	850
	Manta	370	400
	Marene	548	600
	Narzole	630	650

	Ormea	97	100
	S. Stefano Belbo	384	580
	Verzuolo	525	725
	Villafalletto	176	+20%
Utenti attivi – fascia studenti (6/19 anni)	Barge	74	124
	Borgo S. Dalmazzo	504	550
	Caraglio	235	300
	Cavallermaggiore	266	300
	Dogliani	271	300
	Manta	220	250
	Marene	300	330
	Narzole	240	280
	Ormea	24	30
	S. Stefano Belbo	103	130
	Verzuolo	206	300
	Villafalletto	50	+20%
Numero prestiti	Barge	3.444	3.500
	Borgo S. Dalmazzo	13.282	13.700
	Caraglio	5.800	6.300
	Cavallermaggiore	10.061	10.200
	Dogliani	3.228	3.500
	Manta	621	680
	Marene	4.100	4.500
	Narzole	1.300	1.500
	Ormea	592	600
	S. Stefano Belbo	820	900
	Verzuolo	7072	8000
	Villafalletto	2862	3000
Numero utenti Piattaforme digitali di prestito	Barge	20	25
	Borgo S. Dalmazzo	439	480
	Caraglio	5335	5500
	Cavallermaggiore	173	200
	Dogliani	Attivo presso Biblioteca di Mondovì	Attivazione presso la sede

	Manta	10	50
	Marene	129	150
	Narzole	45	50
	Ormea	Attivo presso Biblioteca di Mondovì	Attivazione presso la sede
	S. Stefano Belbo	48	60
	Verzuolo	100	200
	Villafalletto	Non attivo	Attivazione
Iniziativa in biblioteca	Barge	2 presentazioni di libri Visite classi periodiche	4 presentazioni libri Potenziamento visite classi
	Borgo S. Dalmazzo	60 incontri con le scuole 6 letture per bambini 14 presentazioni di libri 4 mostre	Attività settimanali per bambini e mantenimento delle altre attività
	Caraglio	20 incontri (scuola d'infanzia e primaria, letture animate, lavori didattici e laboratori creativi) 5 Presentazioni libri, incontri con gli autori.	Incontri e visite regolari con la scuola d'infanzia e primaria, letture animate, lavori didattici e laboratori creativi. Creazione di un gruppo di lettura per adolescenti Aumento incontri con gli autori
	Cavallermaggiore	2 laboratori per bambini 2 letture animate 2 incontri con gli autori 32 incontri progetto scuola-biblioteca 1 laboratorio su competenze digitali con scuola secondaria di I grado 18 proiezioni cineforum	Attuazione di 2 progetti mirati alla promozione della lettura (lettura ad alta voce, gruppi di lettura) Mantenimento e miglioramento delle attività già in corso

	Dogliani	8 Presentazioni di libri 4 Attività di animazione alla lettura con le scuole del territorio	Attivazione 2 progetti di promozione della lettura (lettura ad alta voce, gruppi di lettura) Mantenimento e miglioramento delle attività già in corso
	Manta	6 presentazioni libro 2 laboratori scuole	8 presentazioni libro 4 laboratori scuole
	Marene	2 laboratori scolastici 2 Circoli dei Lettori Kids 4 Circoli dei lettori medie-superiori 1 Club Libro senior (65+) 1 progetto con i servizi sociali del territorio 10 letture animate per i bambini	Mantenimento e miglioramento delle attività già in corso 1 percorso di letture animate per le scuole 1 percorso di letture animate aperte alla popolazione 1 progetto di aiuto compiti in biblioteca
	Narzole	5 presentazione di libri 1 laboratorio per i bambini di 2 ^a e 3 ^a elementare	8 presentazioni di libri inseriti in una rassegna
	Ormea	5 (Concorso di poesia - visite classi) 3 presentazioni libri	7 (Concorso di poesia - visite classi) 5 presentazioni libri
	S. Stefano Belbo	4 (gruppo di lettura, visite classi, letture con laboratori pomeridiani, presentazioni di libri)	6 (gruppo di lettura, visite classi, letture con laboratori pomeridiani, presentazioni di libri)
	Verzuolo	2 letture animate	4 letture animate
	Villafalletto	4 (gruppo di lettura, visita delle classi della scuola, presentazioni di libri)	Implementazione degli appuntamenti
Laboratori in biblioteca	Barge	1	3
	Borgo S. Dalmazzo	4	6

Caraglio	12	18
Cavallermaggiore	2	3
Dogliani	2	4
Manta	2	5
Marene	8	10
Narzole	1	2
Ormea	1	2
S. Stefano Belbo	1	2
Verzuolo	3	5
Villafalletto	1	2

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Partecipazione come occasione di inclusione

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca, per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Eventi organizzati dalla biblioteca al di fuori della biblioteca	Barge	0	2
	Borgo S. Dalmazzo	0	2
	Caraglio	0	2
	Cavallermaggiore	2	3
	Dogliani	1	3
	Manta	10	18
	Marene	15	17
	Narzole	2	4
	Ormea	0	1
	S. Stefano Belbo	1	3
	Verzuolo	3	6
	Villafalletto	1	2
Iniziative per	Barge	0	2

bambini fascia 0-6 anni (esterni alla biblioteca)	Borgo S. Dalmazzo	0	2
	Caraglio	0	2
	Cavallermaggiore	1	2
	Dogliani	0	2
	Manta	2	5
	Marene	4	6
	Narzole	0	1
	Ormea	1	2
	S. Stefano Belbo	1	2
	Verzuolo	1	3
	Villafalletto	0	1
Iniziative rivolte ai giovani adulti (esterne alla biblioteca)	Barge	0	2
	Borgo S. Dalmazzo	0	2
	Caraglio	0	2
	Cavallermaggiore	1	2
	Dogliani	0	2
	Manta	2	5
	Marene	4	6
	Narzole	0	1
	Ormea	1	2
	S. Stefano Belbo	0	1
	Verzuolo	1	3
Iniziative rivolte agli over 65	Barge	0	2
	Borgo S. Dalmazzo	0	2
	Caraglio	0	2
	Cavallermaggiore	1	2

Dogliani	1	2
Manta	6	8
Marene	1	2
Narzole	0	1
Omea	0	1
S. Stefano Belbo	0	1
Verzuolo	1	3
Villafalletto	0	1

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della pro attività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l’Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile

		Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)
--	--	--

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione													
Sedi:	<table> <tr> <td>Barge (cod. sede 139170)</td> <td>Marene (cod. sede 143315)</td> </tr> <tr> <td>Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)</td> <td>Narzole (cod. sede 215578)</td> </tr> <tr> <td>Caraglio (cod. sede 139134)</td> <td>Ormea (cod. sede 13940)</td> </tr> <tr> <td>Cavallermaggiore (cod. sede 142176)</td> <td>Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)</td> </tr> <tr> <td>Dogliani (cod. sede 139155)</td> <td>Verzuolo (cod. sede 139159)</td> </tr> <tr> <td>Manta (cod. sede 139186)</td> <td>Villafalletto (cod. sede 139289)</td> </tr> </table>	Barge (cod. sede 139170)	Marene (cod. sede 143315)	Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	Narzole (cod. sede 215578)	Caraglio (cod. sede 139134)	Ormea (cod. sede 13940)	Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)	Dogliani (cod. sede 139155)	Verzuolo (cod. sede 139159)	Manta (cod. sede 139186)	Villafalletto (cod. sede 139289)
Barge (cod. sede 139170)	Marene (cod. sede 143315)												
Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	Narzole (cod. sede 215578)												
Caraglio (cod. sede 139134)	Ormea (cod. sede 13940)												
Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)												
Dogliani (cod. sede 139155)	Verzuolo (cod. sede 139159)												
Manta (cod. sede 139186)	Villafalletto (cod. sede 139289)												
MACROAZIONE A - PROMUOVERE ATTRAVERSO I SOCIAL NETWORK													
<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali • Aggiornamento pagina Facebook, profilo Instagram e canale Youtube rispetto alle iniziative, eventi • Incremento numero followers attraverso differenti modalità • Predisposizione e realizzazione di dirette per le promozioni di nuovi acquisti, iniziative ed eventi 													
MACROAZIONE B - PROMUOVERE ATTRAVERSO IL SITO E LA NEWSLETTER													
<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei contenuti e delle informazioni da inserire • Creazione dei contenuti delle news • Aggiornamento periodico della pagina del sito con sistematica analisi dei contenuti • Redazione periodica di newsletter • Creazione/potenziamento di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter • Trasmissione periodica di newsletter ai soggetti iscritti 													
MACROAZIONE C - PROMUOVERE ATTRAVERSO I COMUNICATI STAMPA													

- Redazione comunicati stampa per promozione delle iniziative, eventi e attività della biblioteca
- Invio ai giornali locali attraverso mail
- Contatto con i giornalisti
- Diffusione comunicati attraverso quotidiani on line e siti dedicati

MACROAZIONE D - PROMUOVERE CON I MATERIALE DI COMUNICAZIONE

- Studio grafico dei materiali di comunicazione
- Predisposizione locandine pubblicizzanti eventi organizzati dalla biblioteca
- Creazione grafica di materiale di comunicazione
- Diffusione di materiale pubblicitario/promozionale

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti

Sedi: Barge (cod. sede 139170)	Marene (cod. sede 143315)
Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	Narzole (cod. sede 215578)
Caraglio (cod. sede 139134)	Ormea (cod. sede 13940)
Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)
Dogliani (cod. sede 139155)	Verzuolo (cod. sede 139159)
Manta (cod. sede 139186)	Villafalletto (cod. sede 139289)

MACROAZIONE E - GESTIONE SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

- Gestione prestiti
- Gestione consultazioni del materiale librario, dei cataloghi e dei volumi
- Gestione e organizzazione emeroteca
- Prenotazione materiale bibliografico
- Gestione delle richieste di informazioni
- Assistenza nell'attività di ricerca bibliografica
- Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche attraverso l'acquisto di nuovi volumi e contenuti multimediali
- Gestione della catalogazione dei testi presenti e dei nuovi acquisti
- Riordino scaffali

MACROAZIONE F - ATTIVITÀ CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI

- Contatto con gli insegnanti referenti per proporre il catalogo delle attività individuate
- Individuazione insieme a loro delle attività da realizzare e dei periodi in cui le classi verranno in biblioteca
- Creazione del calendario condiviso con il personale della biblioteca
- Organizzazione e preparazione delle attività
- Realizzazione delle attività
- Valutazione delle attività insieme agli insegnanti per la creazione del catalogo attività dell'anno scolastico successivo

MACROAZIONE G - SERVIZIO DI PRESTITO DIGITALE

- Pubblicizzazione del servizio (tramite creazione locandine, comunicati, ecc...)
- Presentazione in biblioteca delle istruzioni e informazioni sulle modalità di accesso e sull'uso
- Iscrizione utenti attraverso la piattaforma e supporto nell'attivazione del servizio
- Acquisto di e-book

MACROAZIONE H - INIZIATIVE ORGANIZZATE IN BIBLIOTECA

Con peculiarità e caratteristiche simili tutte le sedi realizzano iniziative all'interno della biblioteca volte alla promozione della lettura, nello specifico:

- Presentazioni di libri e incontri con autori: individuazione del libro/autore, contatto con l'autore per la calendarizzazione, organizzazione della presentazione, predisposizione del materiale di comunicazione, predisposizione dei locali e realizzazione dell'iniziativa
- Mostre temporanee: programmazione, allestimento e disallestimento periodico di mostre di varia natura nei locali della biblioteca
- Laboratori di lettura: rivolti a diverse fasce di età, progettazione attività di lettura ad alta voce e/o creazione di oggetti, costruzione del calendario, gestione del laboratorio. Le attività verranno realizzate anche con il supporto di professionisti e istituzioni presenti sul territorio. Ogni biblioteca valorizzerà al massimo la propria rete di contatti costruita nel tempo. Per favorire una maggiore inclusione, per la realizzazione dei laboratori verranno anche utilizzati dei materiali accessibili e fruibili da persone con disabilità o con difficoltà comunicative, valorizzando gli scaffali "Libri per tutti" ove presenti.
- Circoli di lettura: per diverse fasce di età, presentazione dell'iniziativa, creazione del gruppo, gestione del calendario, individuazione dei libri e conduzione degli appuntamenti del circolo
- Tesseramento neo-lettori (solo sede *Marene, cod. sede 143315*): realizzazione di un incontro dedicato per il tesseramento bambini di 1° elementare, lettura ad alta voce, breve laboratorio (creazione di un segnalibro) e prestito collettivo alla classe (un libro ad alunno, scambiabile nel corso del mese)

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle

opportunità													
Sedi:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Barge (cod. sede 139170)</td> <td style="width: 50%;">Marene (cod. sede 143315)</td> </tr> <tr> <td>Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)</td> <td>Narzole (cod. sede 215578)</td> </tr> <tr> <td>Caraglio (cod. sede 139134)</td> <td>Ormea (cod. sede 13940)</td> </tr> <tr> <td>Cavallermaggiore (cod. sede 142176)</td> <td>Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)</td> </tr> <tr> <td>Dogliani (cod. sede 139155)</td> <td>Verzuolo (cod. sede 139159)</td> </tr> <tr> <td>Manta (cod. sede 139186)</td> <td>Villafalletto (cod. sede 139289)</td> </tr> </table>	Barge (cod. sede 139170)	Marene (cod. sede 143315)	Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	Narzole (cod. sede 215578)	Caraglio (cod. sede 139134)	Ormea (cod. sede 13940)	Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)	Dogliani (cod. sede 139155)	Verzuolo (cod. sede 139159)	Manta (cod. sede 139186)	Villafalletto (cod. sede 139289)
Barge (cod. sede 139170)	Marene (cod. sede 143315)												
Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	Narzole (cod. sede 215578)												
Caraglio (cod. sede 139134)	Ormea (cod. sede 13940)												
Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)												
Dogliani (cod. sede 139155)	Verzuolo (cod. sede 139159)												
Manta (cod. sede 139186)	Villafalletto (cod. sede 139289)												
MACROAZIONE I - EVENTI SUL TERRITORIO													
<p>Tutte le sedi partecipano o si attiveranno, in collaborazione con enti del territorio, per eventi del territorio (sagre...), in particolare:</p> <p><u>Borgo San Dalmazzo (codice sede 139171)</u>: partecipazione alla giornata del volontariato con le volontarie della biblioteca</p> <p><u>Cavallermaggiore (codice sede 142176)</u>: cineforum estivo, partecipazione alla Fiera Piemontese dell'Editoria di Cavallermaggiore.</p> <p><u>Dogliani (codice sede 139155)</u>: partecipazione alla manifestazione "Assaggi dal mondo al Piemonte" con un gazebo allestito dalla biblioteca con scaffale multiculturale e attività di animazione e partecipazione all'organizzazione del Festival della tv</p> <p><u>Manta (codice sede 139186)</u>: organizzazione eventi presso la Chiesa Antica con presentazione di libri e mostre per un pubblico adulto.</p> <p><u>Marene (codice sede 143315)</u>: partecipazione all'organizzazione e alla realizzazione di "Facciamo fiorire Marene" in sinergia con altri enti e associazioni del territorio; collaborazione nell'organizzazione della stagione di cinema e teatro e degli incontri del cinema all'aperto</p> <p><u>Narzole (codice sede 215578)</u>: partecipazione alla mostra organizzata a fine anno dalla scuola per la settimana dell'arte e alle mostre fotografiche e di pittura organizzate in concomitanza con altri eventi</p> <p><u>Ormea (codice sede 139409)</u>: partecipazione alla manifestazione "Non è mai troppo presto", rassegna del libro per bambini e ragazzi</p> <p><u>Verzuolo (codice sede 139159)</u>: partecipazione alla mostra "Sulle tracce di Dante" presso la Sala Schiffer di Villanovetta.</p>													
MACROAZIONE L - ATTIVITÀ CON BAMBINI 0/6 ANNI													
<p>Tutte le sedi partecipano o si attiveranno, in collaborazione con enti del territorio, per eventi con bambini della fascia 0/6, in particolare:</p> <p><u>Barge (codice sede 139170)</u>: organizzazione incontri di letture animate, da svolgersi, nel periodo estivo, presso area verde comunale attrezzata denominata "Giardino per tutt*".</p> <p><u>Borgo San Dalmazzo (codice sede 139171)</u>: nell'ambito del progetto Nati per Leggere si</p>													

organizza uno spettacolo al di fuori della biblioteca, nel centro diurno "Ou Bourg".

Cavallermaggiore (codice sede 142176): incontri di letture animate presso la scuola dell'infanzia statale e asilo infantile, organizzazione di letture animate nell'ambito del progetto Nati per Leggere.

Caraglio (codice sede 139134): attività con le scuole durante l'anno e d'estate con i centri estivi

Dogliani (codice sede 139155): nell'ambito del progetto Nati per Leggere si organizzano letture animate presso il Baby Parking "La coccinella Blu" e l'asilo nido di Dogliani Castello

Manta (codice sede 139186): Organizzazione di incontri di lettura animate, laboratori durante il periodo scolastico ed estivo presso i locali e l'ampio cortile dell'edificio di Cascina Aia sede della biblioteca. Letture ad alta voce da parte di volontarie per bambini fascia infanzia primaria.

Marene (codice sede 143315): Letture animate a scuola e in biblioteca, laboratori in collaborazione con le estate bimbi, dono di un libro per i nuovi nati nell'ambito del progetto "Nati per leggere

Narzole (codice sede 215578): incontri di letture animate per la scuola dell'infanzia anche nell'ambito del progetto Nati per leggere

Ormea (codice sede 139409): realizzazione di incontri di letture animate per la scuola dell'infanzia

S. Stefano Belbo (codice sede 215604): nel progetto Nati per leggere le volontarie organizzano letture ad alta voce presso la scuola dell'infanzia.

Verzuolo (codice sede 139159): incontri di letture animate in collaborazione con le scuole del territorio

Villafalletto (codice sede 139289): incontri di letture animate per la scuola dell'infanzia

MACROAZIONE M - ATTIVITÀ CON GIOVANI E GIOVANI ADULTI

Barge (codice sede 139170): organizzazione incontri periodici con le classi dell'Istituto Alberghiero "Giacomo Paire"

Borgo San Dalmazzo (codice sede 139171): collaborazione con la Consulta dei giovani di Borgo San Dalmazzo per la gestione della loro sala studio, valida alternativa all'area studio della biblioteca quando quest'ultima è impegnata.

Cavallermaggiore (codice sede 142176): laboratorio di information literacy rivolto ai giovani.

Dogliani (codice sede 139155): collaborazione con il progetto Giovanile "C'entro anch'io" per la gestione delle attività di animazione culturali presso la sede del centro.

Manta (codice sede 139186): possibilità di studio presso le sale con utilizzo delle attrezzature

Marene (codice sede 143315): realizzazione del Circolo dei Lettori, programmazione di un'uscita organizzata al Salone del Libro di Torino e realizzazione di laboratori di STEM nelle scuole

Ormea (codice sede 139409): accesso libero alla sala studio e realizzazione di incontri con i ragazzi dell'Istituto agrario Forestale

Verzuolo (codice sede 139159): programmazione di visite da parte degli istituti scolastici interessati ai locali della biblioteca per conoscere il funzionamento e le attività proposte

MACROAZIONE N - ATTIVITÀ RIVOLTE AGLI OVER 65

Barge (codice sede 139170): organizzazione pomeriggi di confronto e dibattito su temi specifici di interesse per over 65, da svolgersi, durante la bella stagione, presso l'area verde comunale attrezzata denominata "Giardino per tutt*".

Borgo San Dalmazzo (codice sede 139171): organizzazione di passeggiate culturali con il centro anziani nell'ambito del progetto "Anziani in-forma"

Cavallermaggiore (codice sede 142176): cineforum organizzato nel semestre invernale rivolto ad anziani e soggetti fragili del territorio.

Dogliani (codice sede 139155): organizzazione dell'Università della Terza Età e attività su temi specifici per over 65 ad esempio di tipo medico da svolgersi presso la sede del Centro d'incontri "Roberto Einaudi"

Manta (codice sede 139186): organizzazione di rassegne culturali pomeridiane sulla storia locale, realizzazione di incontri e attività di aiuto con il facilitatore digitale

Marene (codice sede 143315): realizzazione del Club del libro senior (incontri mensili di discussione di libri), attivazione di corsi di informatica e realizzazione di iniziative di avvicinamento al volontariato

Narzole (codice sede 215578): attivazione di giornate culturali sulla cultura locale

Ormea (codice sede 139409): la biblioteca si attiverà per partecipare agli eventi dell'associazione Ulmeta rivolti ad un pubblico adulto

Verzuolo (codice sede 139159): realizzazione all'interno dei locali della biblioteca di incontri dell'Università della terza età, su temi riguardanti la cultura e la promozione della lettura

Villafalletto (codice sede 139289): organizzazione del circolo-lettori rivolto alla fascia di età over 65

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. È prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So.scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio.

Iniziativa organizzate in biblioteca													
MACROAZIONI OBIETTIVO SPECIFICO 3: Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità													
Sedi:	Barge (cod. sede 139170)	Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	Caraglio (cod. sede 139134)	Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	Dogliani (cod. sede 139155)	Manta (cod. sede 139186)	Marene (cod. sede 143315)	Narzole (cod. sede 215578)	Ormea (cod sede 13940)	Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)	Verzuolo (cod. sede 139159)	Villafalletto (cod. sede 139289)	
MACROAZIONE I Eventi sul territorio													
MACROAZIONE L Attività con bambini 0/6 anni													
MACROAZIONE M Attività con giovani adulti													
MACROAZIONE N Attività rivolte agli over 65													
MACROAZIONI DI SISTEMA													
Sedi:	Barge (cod. sede 139170)	Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	Caraglio (cod. sede 139134)	Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	Dogliani (cod. sede 139155)	Manta (cod. sede 139186)	Marene (cod. sede 143315)	Narzole (cod. sede 215578)	Ormea (cod sede 13940)	Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)	Verzuolo (cod. sede 139159)	Villafalletto (cod. sede 139289)	
Attività di FORMAZIONE													
Compilazione del PATTO di SERVIZIO													
Attività di ACCOMPAGNAMENTO													
Attività di MONITORAGGIO													
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO													
INCONTRO DI CONFRONTO													

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione**,

l'impegno sociale e la cittadinanza attiva degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

MACROAZIONE	ATTIVITÀ	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
Sedi: Barge (cod. sede 139170) Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171) Caraglio (cod. sede 139134) Cavallermaggiore (cod. sede 142176) Dogliani (cod. sede 139155) Manta (cod. sede 139186)		Marene (cod. sede 143315) Narzole (cod. sede 215578) Ormea (cod. sede 13940) Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604) Verzuolo (cod. sede 139159) Villafalletto (cod. sede 139289)
MACROAZIONE A Promuovere attraverso i social Network	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali • Aggiornamento pagina Facebook, profilo Instagram e canale Youtube rispetto alle iniziative, eventi • Incremento numero followers attraverso differenti modalità • Predisposizione e realizzazione di dirette per le promozioni di nuovi acquisti, iniziative ed eventi 	Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno in autonomia di: <ul style="list-style-type: none"> - Preparare i testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali - Aggiornare i social rispetto alle iniziative, eventi - Supportare l'incremento di numero dei followers attraverso differenti modalità - Predisporre la realizzazione di dirette per le promozioni di nuovi acquisti, iniziative ed eventi
MACROAZIONE B	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dei 	Dopo un periodo iniziale di

<p>Promuovere attraverso il sito e la newsletter</p>	<p>contenuti e delle informazioni da inserire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione dei contenuti delle news • Aggiornamento periodico della pagina del sito con sistematica analisi dei contenuti • Redazione periodica di newsletter • Creazione/potenziamento di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter • Trasmissione periodica di newsletter ai soggetti iscritti 	<p>formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno in autonomia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare i contenuti e le informazioni da inserire - Creare contenuti delle news - Aggiornare periodicamente la pagina del sito con sistematica analisi dei contenuti - Redarre la newsletter - Creare e potenziare di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter - Trasmettere la newsletter ai soggetti iscritti
<p>MACROAZIONE C Promuovere attraverso i comunicati stampa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione comunicati stampa per promozione delle iniziative, eventi e attività della biblioteca • Invio ai giornali locali attraverso mail • Contatto con i giornalisti • Diffusione comunicati attraverso quotidiani on line e siti dedicati 	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno in autonomia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redarre i comunicati stampa - Inviarli ai giornali locali e on line
<p>MACROAZIONE D Promuovere con i materiale di comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studio grafico dei materiali di comunicazione • Predisposizione locandine pubblicizzanti eventi organizzati dalla biblioteca • Creazione grafica di materiale di comunicazione • Diffusione di materiale pubblicitario/promozionale 	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli operatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre le locandine - Creare la grafica - Diffondere il materiale pubblicitario
<p>MACROAZIONE E Gestione servizi della biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione prestiti • Gestione consultazioni del materiale librario, dei cataloghi e dei volumi • Gestione e organizzazione emeroteca • Prenotazione materiale 	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli operatori della:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione prestiti - Gestione consultazioni del

	<p>bibliografico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle richieste di informazioni • Assistenza nell'attività di ricerca bibliografica • Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche attraverso l'acquisto di nuovi volumi e contenuti multimediali • Gestione della catalogazione dei testi presenti e dei nuovi acquisti • Riordino scaffali 	<p>materiale librario, dei cataloghi e dei volumi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e organizzazione emeroteca - Prenotazione materiale bibliografico - Gestione delle richieste di informazioni - Assistenza nell'attività di ricerca bibliografica - Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche attraverso l'acquisto di nuovi volumi e contenuti multimediali - Gestione della catalogazione dei testi presenti e dei nuovi acquisti - Riordino scaffali
<p>MACROAZIONE F Attività con gli istituti scolastici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contatto con gli insegnanti referenti per proporre il catalogo delle attività individuate • Individuazione insieme a loro delle attività da realizzare e dei periodi in cui le classi verranno in biblioteca • Creazione del calendario condiviso con il personale della biblioteca • Organizzazione e preparazione delle attività • Realizzazione delle attività • Valutazione delle attività insieme agli insegnanti per la creazione del catalogo attività dell'anno scolastico successivo 	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli operatori del</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare il calendario degli interventi - Organizzare e preparare le attività - Realizzare le attività - Valutare le attività insieme agli insegnanti
<p>MACROAZIONE G Servizio di prestito digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicizzazione del servizio (tramite creazione locandine, comunicati, ecc...) • Presentazione in biblioteca 	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli operatori di:</p>

	<p>delle istruzioni e informazioni sulle modalità di accesso e sull'uso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione utenti attraverso la piattaforma e supporto nell'attivazione del servizio • Acquisto di e-book 	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicizzare il servizio - Presentare le istruzioni e le modalità di accesso e l'iscrizione
<p>MACROAZIONE H Iniziative organizzate in biblioteca</p>	<p>Con peculiarità e caratteristiche simili tutte le sedi realizzano iniziative all'interno della biblioteca volte alla promozione della lettura, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazioni di libri e incontri con autori • Mostre temporanee • Laboratori di lettura • Circoli di lettura • Tesseramento neo-lettori (Marene cod. sede 143315) 	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli operatori di realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le presentazioni di libri e gli incontri con l'autore - le mostre - i circoli di lettura - il tesseramento di neo-lettori (per la sede di Marene)
<p>MACROAZIONE I Eventi sul territorio</p>	<p>Tutte le sedi partecipano o si attiveranno, in collaborazione con enti del territorio, per eventi del territorio (sagre...)</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli addetti di realizzare, con le peculiarità e le caratteristiche, in collaborazione con gli enti del territorio, eventi e sagre come indicate al punto 5.1</p>
<p>MACROAZIONE L Attività con bambini 0/6 anni</p>	<p>Le sedi attiveranno come indicato al punto 5.1 attività di promozione della lettura con la fascia 0/6 anni, secondo le caratteristiche e le peculiarità della biblioteca.</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli addetti di realizzare le attività di promozione della lettura per la fascia 0/6</p>
<p>MACROAZIONE M Attività con giovani e giovani adulti</p>	<p>Le sedi attiveranno come indicato al punto 5.1 attività di promozione della lettura con giovani e giovani adulti, secondo le caratteristiche e le peculiarità della biblioteca.</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli addetti di realizzare le attività di promozione della lettura per</p>

		giovani e giovani adulti
MACROAZIONE N Attività rivolte agli over 65	Le sedi attiveranno come indicato al punto 5.1 attività di promozione della lettura rivolte agli over 65, secondo le caratteristiche e le peculiarità della biblioteca.	Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli addetti di realizzare le attività di promozione della lettura per over 65
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

Barge (cod. sede 139170)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Responsabile del Servizio bibliotecario	Responsabile dell'Area del Vice Segretario, impegnata nella gestione e coordinamento del servizio bibliotecario.	Gestione servizi della biblioteca Iniziativa organizzate in biblioteca Eventi sul territorio Attività con bambini 0/6 anni Attività con giovani adulti Attività rivolte agli over 65
1	Istruttore amministrativo e bibliotecario	Bibliotecaria responsabile della gestione del Servizio bibliotecario.	Promuovere attraverso i social Network Promuovere attraverso il sito e la newsletter Promuovere attraverso i comunicati stampa Promuovere con i materiale di comunicazione Gestione servizi della biblioteca Servizio di prestito digitale Iniziativa organizzate in biblioteca Eventi sul territorio Attività con bambini 0/6 anni Attività con giovani adulti Attività rivolte agli over 65

2	Volontari Amici della Biblioteca di Barge	Professionisti con conoscenze generiche di gestione di una biblioteca.	Attività con gli istituti scolastici Iniziativa organizzate in biblioteca Eventi sul territorio Attività con bambini 0/6 anni Attività con giovani adulti Attività rivolte agli over 65
1	Insegnante Istituto Comprensivo di Barge	Insegnante	Attività con gli istituti scolastici Attività con bambini 0/6 anni
Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Direttrice biblioteca	Bibliotecaria di professione dipendente della cooperativa ITUR che gestisce la biblioteca Coordina le attività OLP - riferimento SCU	Gestione prestiti Coordinamento attività volontari Coordinamento attività sul territorio
1	Assessore alla cultura	Direttrice di segreteria didattica in pensione	Gestione eventi in biblioteca
1	Dipendente amministrativa del comune	Responsabile servizi culturali	Promozione delle attività attraverso i canali social e comunicati stampa
15	Volontari	Prevalentemente ex insegnanti, pensionati in vari ambiti e un bibliotecario in pensione	Attività con le classi dell'istituto comprensivo Attività con i centri diurni
Caraglio (cod. sede 139134)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Responsabile Servizio Cultura	Responsabile del settore, del raggiungimento degli obiettivi, del personale e della sicurezza. OLP. Organizzazione e	Promozione Gestione servizi Attività con scuole Prestito digitale Iniziativa in Biblioteca

		coordinamento di tutte le attività del progetto, formazione e supporto ai volontari	
2	Volontari Biblioteca	Sostegno e collaborazione alle attività di front office, collaborazione durante gli eventi organizzati dalla biblioteca	Promozione Gestione servizi Attività con scuole Prestito digitale Iniziative in Biblioteca
3	Operai squadra tecnica comune	Collaborazione pratica in caso di mostre o di interventi tecnici	Iniziative della biblioteca Iniziative rivolte alle famiglie
5	Presidente e Volontari Associazione Di filo in filo	Collaborazione pratica in caso di mostre	Iniziative rivolte alle famiglie
1	Operatore Sportello Informagiovani	Attività legate alla promozione della lettura	Iniziative rivolte ai giovani
10	Insegnanti	Attività in biblioteca legate alla promozione della lettura	Iniziative rivolte agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie
5	Sindaco e Amministratori	Progettazione iniziative in biblioteca ed eventi sul territorio	Iniziative in biblioteca Eventi sul territorio

Cavallermaggiore (cod. sede 142176)

N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Responsabile del Servizio bibliotecario	Bibliotecaria responsabile della gestione del Servizio bibliotecario, OLP - riferimento per SCU.	Tutte le macroazioni previste dal progetto
1	Assessore alla Cultura	Referente politico delle attività della Biblioteca	Gestione biblioteca Iniziative biblioteca
1	Consigliere comunale con delega alla Cultura	Referente politico delle attività della Biblioteca a supporto dell'Assessore	Gestione biblioteca Iniziative biblioteca
1	Responsabile area	Referente amministrativo	Gestione biblioteca

	cultura e tributi	delle attività	
15	Volontari della Biblioteca	Gestione prestiti e aperture della Biblioteca Organizzazione e realizzazione eventi e attività culturali in Biblioteca e sul territorio Collaborazione per la promozione delle attività Collaborazione per la gestione delle attività con le scuole	Gestione servizi Attività con scuole Prestito digitale Promozione Iniziativa in biblioteca Eventi sul territorio Attività 0/6 anni Attività over 65
10	Insegnanti	Co-progettazione e realizzazione delle attività di promozione alla lettura rivolte agli studenti delle scuole del territorio (infanzia, primaria, secondaria di primo grado)	Attività con scuola Attività 0/6 anni Attività giovani adulti
10	Volontari delle associazioni del territorio	Organizzazione e realizzazione eventi e attività culturali sul territorio in collaborazione con la Biblioteca Collaborazione per la promozione delle attività	Promozione Eventi sul territorio Attività 0/6 anni Attività over 65
Dogliani (cod. sede 139155)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Responsabile Area Turismo e Cultura	Bibliotecaria gestisce la biblioteca Coordina le attività OLP	Gestione prestiti Coordinamento attività volontari Coordinamento attività sul territorio Promozione e organizzazione attività e servizi Potenziare le attività di promozione alla lettura Attività nuovi pubblici

1	Grafico e social media manager	Promozione attività e servizi	Sito e newsletter Materiali di comunicazione
1	Assessore alle politiche Culturali	Progettazione iniziative in biblioteca ed eventi sul territorio	Iniziativa organizzate in biblioteca Eventi sul territorio Attività con bambini 0/6 anni Attività con giovani adulti Attività rivolte agli over 65
4	Insegnanti	Attività in biblioteca legate alla promozione della lettura	Iniziativa rivolte agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie. Iniziativa rivolte ai bimbi frequentanti il Baby Parking La Coccinella Blu e asilo nido. Iniziativa in biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici (0/6 - giovani adulti e over 65)
4	Soci Associazione Mira La Luna	Progettazione iniziative in biblioteca ed eventi sul territorio	Iniziativa in biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici (0/6 - giovani adulti e over 65)
2	Soci del Centro Incontri "Roberto Einaudi"	Progettazione iniziative in biblioteca ed eventi sul territorio	Iniziativa in biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici (0/6 - giovani adulti e over 65)
Manta (cod. sede 139186)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Istruttore amministrativo dipendente del comune	Referente della gestione della biblioteca	Gestione servizi della biblioteca Iniziativa organizzate in biblioteca Eventi sul territorio

			Attività con bambini 0/6 anni Attività con giovani adulti Attività rivolte agli over 65 Organizzazione e promozione attraverso social, sito, e manifesti
12	Volontari che svolgono l'attività di apertura al pubblico ed alle scuole della biblioteca	Pensionati tra cui alcuni ex insegnanti Lettori che effettuano la lettura ad alta voce (persone che hanno fatto parte di gruppi teatrali)	Apertura della biblioteca, attività con le scuole del territorio Proposte eventi, incontri
1	Assessore alla cultura	Dipendente di ente pubblico	Proposte eventi, promozione e divulgazione comunicati stampa
2	Operai comunali	Collaborazione tecnica per allestimento mostre e manifestazioni	Iniziative della biblioteca sia negli edifici preposti che presso altri locali del comune
1	Sportello di facilitazione digitale	Attività legata alla promozione e l'ausilio digitale	Iniziativa rivolta soprattutto alla cittadinanza over 65
Marene (cod. sede 143315)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Presidente Associazione	OLP - Riferimento SCU. Definizione e monitoraggio attività della Biblioteca. Project manager dei progetti culturali della Biblioteca. Organizzazione mansioni volontari e collaboratori.	Promozione Gestione servizi Attività con scuole Prestito digitale Iniziative in Biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici
20	Volontari Associazione Amici della Biblioteca	Gestione prestiti e apertura della Biblioteca. Utilizzo attrezzatura a disposizione. Gestione della	Gestione servizi Attività con scuole Prestito digitale Iniziative in Biblioteca Eventi sul territorio

		comunicazione. Realizzazione attività e progetti culturali in Biblioteca e esternamente.	Attività nuovi pubblici
10	Volontari Associazione Muovi le mani per Marene	Supporto tecnico per realizzazione attività e progetti della Biblioteca. Partecipazione attiva nel coinvolgimento della popolazione over 65.	Iniziative in Biblioteca Eventi sul territorio Attività con over 65
1	Animatore sociale	Supporto per coordinamento volontari e collaboratori. Supporto nella gestione della Biblioteca e nella realizzazione del progetti culturali.	Promozione Gestione servizi Attività con scuole Prestito digitale Iniziative in Biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici
1	Sociologa	Supporto nella realizzazione delle attività e dei progetti dedicati alla fascia studenti/giovani adulti (12-18 anni).	Attività giovani adulti
1	Psicologa	Supporto nella realizzazione delle attività e dei progetti dedicati alla fascia 0-6 anni e studenti (9-10 anni).	Attività con scuole Attività bambini 0/6 anni
1	Copy writer	Supporto nella definizione di azioni utili a migliorare l'attività di comunicazione con la cittadinanza e i donatori istituzionali.	Promozione Iniziative in Biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici
Narzole (cod. sede 215578)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Impiegato amministrativo	Competenze tecniche amministrative	Promozione Gestione servizi della

			biblioteca Servizio di prestito digitale Attività con scuole Eventi sul territorio
1	Consigliere comunale	Attività di promozione e comunicazione degli eventi organizzati dalla Biblioteca	Promozione
6	Volontari	Promozione delle attività in biblioteca. Competenze tecniche amministrative	Promozione Gestione servizi della biblioteca Servizio di prestito digitale Attività con scuole Eventi sul territorio
10	Insegnanti	Supporto alla realizzazione delle visite delle scolaresche in biblioteca	Attività con scuole Eventi sul territorio
Ormea (cod sede 13940)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
3	Dipendenti del Servizio Amministrativo Contabile del Comune di Ormea	Gestione social e promozione. Gestione del del servizio bibliotecario. Acquisto libri. Organizzazione eventi/visite. Organizzazione volontari.	Promozione Gestione servizi della biblioteca Servizio di prestito digitale Attività con scuole Eventi sul territorio
9	Componenti del consiglio di biblioteca	Supporto nella gestione del servizio e nella realizzazione delle varie attività	Gestione servizi della biblioteca Iniziative in biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici
1	Presidente dell'Associazione Culturale Ulmeta	Supporto per la realizzazione di presentazione di libri. Partecipazione nel coinvolgimento della popolazione over 65.	Iniziative in biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici

6	Volontari	Gestione prestiti e apertura della Biblioteca. Realizzazione attività e progetti culturali in Biblioteca e sul territorio.	Gestione prestiti Iniziativa in biblioteca Eventi sul territorio Attività con bambini 0/6 anni
4	Insegnanti	Realizzazione incontri e visite guidate in biblioteca dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado	Attività con gli istituti scolastici Attività con bambini 0/6 anni Attività con giovani adulti
3	Sindaco e amministratori	Supporto nell'ideazione dei progetti da realizzare in biblioteca	Iniziativa in biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici (0/6 - giovani adulti e over 65)
1	Presidente dell'associazione "Ippocreativo"	Supporto nella realizzazione delle attività e dei progetti dedicati alla fascia 0-6 anni	Attività con bambini 0/6 anni
Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Responsabile della biblioteca	Impiegata comunale	Supporto amministrativo alle attività della biblioteca
1	Responsabile del servizio bibliotecario	Esperienza pluriennale come bibliotecaria	Gestione della biblioteca (servizi prestito e restituzione libri, attività con bambini e scuole, organizzazione presentazioni di libri, coordinamento gruppo di lettura, rinnovo catalogo librario e catalogazione nuove acquisizioni)
7	Volontari	Insegnanti in pensione che si occupano di letture ad alta voce e laboratori con i bambini	Attività per bambini 3-10 anni

10	Volontari	Studenti, impiegati, pensionati	Supporto per l'apertura della biblioteca al sabato e gestione servizi di prestito/restituzione libri
1	Direttore della Fondazione Cesare Pavese	Responsabile Fondazione	Supporto nella comunicazione degli eventi organizzati dalla biblioteca
1	Project Manager Fondazione Cesare Pavese	Gestione della Fondazione	Supporto nella comunicazione e nell'organizzazione degli eventi della biblioteca
1	Collaboratore della Fondazione Cesare Pavese	Responsabile della comunicazione	Supporto nella comunicazione degli eventi organizzati dalla biblioteca
1	Stagisti	Studenti delle scuole superiori o universitari	Supporto al desk di ingresso della biblioteca
Verzuolo (cod. sede 139159)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Bibliotecario	Gestione dei servizi, delle attività e delle iniziative della biblioteca Gestione della promozione e delle attività ad esse afferenti, OLP	Social, Sito e newsletter Comunicati stampa Materiale di comunicazione Gestione dei servizi della biblioteca Attività con gli istituti scolastici Prestito MLOL Iniziative della biblioteca Iniziative rivolte alle famiglie Laboratori di letture in lingua straniera, alfabetizzazione linguistica, supporto all'integrazione
2	Impiegati amministrativi	Promozione delle attività in biblioteca. Collaborazione nella	Gestione dei servizi della biblioteca Attività con gli istituti

		progettualità della biblioteca per le competenze tecniche amministrative	scolastici Prestito MLOL Iniziative della biblioteca Iniziative rivolte alle famiglie
1	Amministratore di Sistema	Interfaccia per le questioni tecnico-tecnologiche	Social, Sito e newsletter
4	Sindaco e 3 Assessori	Referenti politici nella programmazione delle attività di carattere culturale, formatori	Gestione dei servizi della biblioteca Attività con gli istituti scolastici Prestito MLOL Iniziative della biblioteca Iniziative rivolte alle famiglie Laboratori di letture in lingua straniera, alfabetizzazione linguistica, supporto all'integrazione
5	Volontari	Supporto nelle attività con le scuole e nei laboratori di lettura	Gestione dei servizi della biblioteca, Attività con gli istituti scolastici, iniziative della biblioteca
5	Stagisti, inserimenti lavorativi, Lavori Pubblica Utilità	Collaborazione nelle attività	Iniziative rivolte alle famiglie Laboratori di letture in lingua straniera
1	Presidente Associazione Librarsi	Collaborazione nella progettazione delle attività	Gestione dei servizi della biblioteca Attività con gli istituti scolastici Iniziative della biblioteca Iniziative rivolte alle famiglie
Villafalletto (cod. sede 139289)			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Presidente biblioteca	Volontario	Gestione orari apertura al pubblico

	Provincia di Cuneo)		
1	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI	
DESCRIZIONE	OBIETTIVO/MACROAZIONE
Barge (cod. sede 139170)	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Sezione Adulti con sala lettura su ballatoio • 1 Sezione Ragazzi con sala lettura su ballatoio e area mostre • 1 salone multimediale • 2 depositi correnti 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Sala ragazzi • 1 Sala adulti • 1 Area accoglienza • 1 Area emeroteca • 1 Sala studio, mostre, incontri • 1 Saletta • 1 Corridoio piano terra 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle</p>

	opportunità.
Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Sala ragazzi • 1 Sala adulti • 1 Area accoglienza utenti e prestito • 1 Emeroteca • 1 Videoteca • 1 Sala polivalente • 1 Area lettura/studio • 1 cortile esterno attrezzato come spazio lettura/studio con tavolini e sedie 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Caraglio (cod. sede 139134)	
<ul style="list-style-type: none"> • 5 sale di cui 3 sale dedicate ai laboratori • 3 sale del Filatoio Rosso • 2 Parchi (Acquaviva e Via Torino) • 1 Sede dell'Informagiovani • 1 Sede della Protezione Civile • Locali Scolastici 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Dogliani (cod. sede 139155)	

<ul style="list-style-type: none"> • 1 Sala lettura • 2 spazi esterni alla biblioteca (giardino e terrazzo) • 1 Teatro Sacra Famiglia • 1 Salone della Centro Anziani “Roberto Einaudi” • 1 Spazio espositivo Sacra Famiglia • 1 Spazio giovani progetto “C’entro anch’io” 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Manta (cod. sede 139186)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Reception con due postazioni • 2 spazi bambini/ragazzi • 2 spazi adulti • 1 salone messo a disposizione dalla CRI locale • 1 Cascina AIA • 1 spazio eventi presso Santa Maria del Monastero (chiesa sconsacrata del XII secolo) 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Marene (cod. sede 143315)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Locali della Biblioteca Comunale: sale narrativa e saggistica; collezioni tematiche; spazio adolescenti; allestimento multisensoriale 0-11 anni. • Confraternita S. Giovanni • Cortile esterno della Biblioteca attrezzato. • Giardino del Custode e sale attigue presso Municipio • Sezioni biblioteca scolastica dell’IC Papa Giovanni XXIII Marene-Savigliano • Auditorium S. Giuseppe Marene 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>

Narzole (cod. sede 215578)	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 sala di ingresso accoglienza utenti/prestito • 1 Sala lettura adulti • 1 Sala lettura bambini/ragazzi • 1 Aula studio • Spazi messi a disposizione dal Comune o dalle associazioni 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Ormea (cod sede 13940)	
<p>5 sale di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 sala per bambini/ragazzi • 1 sala accoglienza • 1 sala di consultazione • 2 locali adibiti a deposito • Spazi comunali per le attività proposte: saletta multimediale – sala mostre – parco giochi 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 desk di ingresso per prestito/restituzione • 2 locali biblioteca adulti • 2 locali biblioteca ragazzi • 1 sala conferenze • 1 auditorium (chiesa sconsacrata) • 1 cortile all'aperto (chiodro) con postazioni lettura e spazio eventi • 1 magazzino • 4 sale museali 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle</p>

	opportunità.
Verzuolo (cod. sede 139159)	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Reception con due postazioni • 1 sala lettura • Corridoi con poltrone e sedie • 1 sala bambini • 1 cortile esterno • 1 anfiteatro esterno • 1 magazzino 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Villafalletto (cod. sede 139289)	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 sala prestito e restituzione • 1 spazio lettura 0-13 anni • 1 salone polivalente Tavio Cosio • Parco del Maira • Locali delle associazioni locali • Locali della parrocchia 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Tutte le sedi	
Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di	MACROAZIONE DI SISTEMA

accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	
--	--

ATTREZZATURE	
DESCRIZIONE	OBIETTIVI/MACROAZIONE
Barge (cod. sede 139170)	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 postazioni PC con collegamento a internet – di cui 1 dedicata ai volontari durante lo svolgimento del servizio • 2 PC per catalogazione e gestione prestiti • 1 telefono • 1 stampante multifunzione presso la biblioteca • 1 stampante multifunzione a colori presso il Municipio • 1 scanner • 2 lettori DVD • 10 griglie per affissione materiale promozionale • 1 plastificatrice per locandine e manifesti • 1 maxi schermo per videoproiezioni, • 3 microfoni e 1 microfono portatile • 1 mixer • 1 impianto di amplificazione 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	
<ul style="list-style-type: none"> • 3 postazioni PC con collegamento a internet per gestione prestiti di cui 1 dedicato ai volontari durante lo svolgimento del servizio • 2 PC portatili per realizzazione locandine – volantini – attività • 1 stampante multifunzione • 4 griglie per affissione materiale promozionale • 1 maxischermo per videoproiezioni • 1 microfono portatile • 1 impianto di amplificazione • 2 lettori DVD • 1 LIM • 1 plastificatrice 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>

Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	
<ul style="list-style-type: none"> • 3 postazioni PC con collegamento a internet per gestione prestiti e attività (di cui 1 PC portatile) • 1 postazione PC per collegamento a internet per l'utenza • 1 videoproiettore • 2 stampanti • 1 tablet • 1 scanner • 1 telefono • 1 smartphone • 2 bacheche e griglie espositive • 1 kamishibai • 1 bibliobike 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Caraglio (cod. sede 139134)	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 postazioni Pc a disposizione dei volontari • 1 programma di gestione della biblioteca Biblos • 1 telefono fisso dell'Ente • 1 stampante multifunzione • 1 monitor interattivo • 1 impianto di amplificazione • griglie espositive • materiali vari per l'attività 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Dogliani (cod. sede 139155)	
<ul style="list-style-type: none"> • 3 PC portatili con collegamento a internet per gestione prestiti e attività • 1 PC fisso per utenza • 1 videoproiettore + schermo • 1 stampante • 1 fotocopiatrice e scanner • 1 telefono + 1 cellulare • 1 mixer con microfoni • 2 bacheche • 20 griglie espositive • 1 kamishibai 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Manta (cod. sede 139186)	

<ul style="list-style-type: none"> • 2 postazioni PC • 1 portatile • 1 stampante a colori in comune • 8 griglie • 4 microfoni • 1 mixer • 1 impianto di amplificazione • 2 videoproiettori • 1 plastificatrice 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Marene (cod. sede 143315)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 6 postazioni fisse PC per utenza, volontari e risorsa SCU • 2 PC portatili per eventi e attività esterne alla Biblioteca • 15 PC portatili per laboratori con utenza • 1 allestimento multisensoriale presso spazio 0-11 anni • 3 schermi con tavoletta grafica per eventi e attività Biblioteca • 1 dotazione tecnologica e service dell'Auditorium • All'occorrenza disponibilità a noleggiare ulteriori attrezzature e materiali 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Narzole (cod. sede 215578)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 postazione PC con collegamento a internet per gestione prestiti e attività • 1 PC portatile per realizzazione attività, a disposizione del volontario durante le ore di servizio • 1 stampante multifunzione • 1 stampante/scanner a colori presso il municipio • 1 telefono • 1 plastificatrice • 1 cassa di amplificazione audio con microfoni 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Ormea (cod sede 13940)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 postazione PC con collegamento a internet per gestione prestiti e attività 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • 1 PC portatile per realizzazione attività • 1 stampante multifunzione • 1 stampante/scanner a colori presso il municipio • 1 telefono • 1 fax presso il municipio • 1 plastificatrice presso il municipio 	<p>canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 postazioni PC con collegamento a Internet a disposizione del volontario per lo svolgimento delle attività relative al progetto. • 1 stampante multifunzione b/n e a colori • 1 plastificatrice per fogli A4 • 1 griglia espositiva • 1 impianto audio e video in uso in Auditorium • 1 impianto audio e video in sala conferenze • 4 microfoni autoamplificanti per uso all'aperto • 1 telefono fisso • 1 smartphone 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Verzuolo (cod. sede 139159)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 postazione pc con collegamento internet, di cui 1 a disposizione dei volontari durante le attività di servizio • 1 stampante • 1 fotocopiatrice • Telefono e smartphone • 2 maxi schermi per proiezione • 2 proiettori con schermo • 2 impianti di amplificazione • Autovettura comunale • Bacheche 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Villafalletto (cod. sede 139289)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 2 postazioni PC con collegamento 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività</p>

<p>internet a disposizione degli operatori volontari</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 telefono • 1 maxi-schermo per proiezione • 1 impianto di amplificazione • 12 griglie espositive • scaffali e bacheche per affissione materiale • Attrezzature: gazebo, tavoli, sedie plastica, proiettore messe a disposizione dal Comune, dalle associazioni e dalle Confraternite già citate 	<p>e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Tutte le sedi</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • PC • videoproiettori • LIM • Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza 	<p>MACROAZIONE DI SISTEMA</p>
<p>MATERIALI</p>	
<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE</p>	<p style="text-align: center;">ATTIVITÀ/MACROAZIONI</p>
<p>Barge (cod. sede 139170)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Scaffali, reggilibri • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) • Tavoli, sedie • Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
<p>Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Scaffali, reggilibri • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) • Tavoli, sedie • Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per</p>

	<p>quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Cavallermaggiore (cod. sede 142176)	
<ul style="list-style-type: none"> • Scaffali, reggilibri • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) • Tavoli, sedie • Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Caraglio (cod. sede 139134)	
<ul style="list-style-type: none"> • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, forbici, colla, carta A4 e A3) • Tavoli, sedie, gazebo • Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini • Scaffali • Pacchetto Office e collegamento internet 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Dogliani (cod. sede 139155)	
<ul style="list-style-type: none"> • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) • Tavoli, sedie • Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini • Scaffali, reggilibri 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in</p>

	particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.
Manta (cod. sede 139186)	
<ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto Office e collegamento internet • Scaffali, reggilibri • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) • Tavoli, sedie • Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Marene (cod. sede 143315)	
<ul style="list-style-type: none"> • Software e libero accesso alle piattaforme online accreditate • Cancelleria varia • Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività • All'occorrenza disponibilità a noleggiare ulteriori attrezzature e materiali 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Narzole (cod. sede 215578)	
<ul style="list-style-type: none"> • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) • Tavoli, sedie • Tavolini, tappeti e cuscini per attività coi bambini • Scaffali, reggilibri 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che</p>

	ancora non usufruiscono delle opportunità.
Ormea (cod sede 13940)	
<ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto Office e collegamento internet • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) • Tavoli, sedie • Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini • Scaffali, reggilibri 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Santo Stefano Belbo (cod. sede 215604)	
<ul style="list-style-type: none"> • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) • Tavoli, sedie • Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini • Scaffali, reggilibri • Un PC con pacchetto Office e collegamento internet 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Verzuolo (cod. sede 139159)	
<ul style="list-style-type: none"> • Materiale di cancelleria • Scaffali, reggilibri • Gazebo, tavoli, sedie 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>

Villafalletto (cod. sede 139289)	
<ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto Office e collegamento a internet • Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare i libri, forbici, colla, carta di diversi formati) • Tavoli, sedie, gazebo da esterno • Scaffali, reggilibri 	<p>Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione.</p> <p>Rafforzare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti.</p> <p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità.</p>
Tutte le sedi	
PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. È richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI APPORTO
Alice Fantino psicologa P. IVA 03711890040 Marene	Attività con scuole Attività bambini 0/6 anni	Supporto nella realizzazione delle attività e dei progetti dedicati alla fascia 0-6 anni e studenti (9-10 anni).
Sara Cedrani sociologa P. IVA 03632690040 Marene	Attività giovani adulti	Supporto nella realizzazione delle attività e dei progetti dedicati alla fascia studenti/giovani adulti (12-18 anni).
Pietro Panizza copywriter P. IVA 03892930045 Marene	Promozione Iniziativa in Biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici	Supporto nella definizione di azioni utili a migliorare l'attività di comunicazione con la cittadinanza e i donatori istituzionali.
Associazione Muovi le mani per Marene CF 95025140047	Iniziativa in Biblioteca Eventi sul territorio Attività con over 65	Supporto tecnico per realizzazione attività e progetti della Biblioteca. Partecipazione attiva nel coinvolgimento della popolazione over 65.
Associazione "Amici della Biblioteca di Barge ODV" P.IVA 94047360048	Attività con gli istituti scolastici Iniziativa organizzate in biblioteca Eventi sul territorio Attività con bambini 0/6 anni Attività con giovani adulti Attività rivolte agli over 65	Supporto in occasione delle visite delle scolaresche in Biblioteca. Collaborazione nell'organizzazione e gestione degli eventi culturali realizzati sul territorio (incontri con gli autori, presentazione libri, dibattiti su argomenti di attualità, ecc...).

		Collaborazione nell'organizzazione e gestione di eventi realizzati in biblioteca ed espressamente rivolti alla fascia 0/6 anni, giovani adulti e over 65.
Fondazione Cesare Pavese Codice fiscale 03007420049	Promuovere attraverso i social Network Promuovere attraverso il sito e la newsletter Promuovere attraverso i comunicati stampa Promuovere con i materiali di comunicazione Attività con gli Istituti scolastici Eventi sul territorio	Supporto attraverso 3 figure professionali (direttore, project manager, responsabile comunicazione) nella promozione degli eventi organizzati dalla biblioteca Messa a disposizione dell'Auditorium per incontri con autori e attività rivolte alla scuola
Librarsi APS – Verzuolo Codice fiscale 94050030041	Gestori della biblioteca e partner del progetto di Servizio Civile Universale.	Gestione totale della biblioteca: apertura/chiusura; prestito; catalogazione; organizzazione di attività, eventi, letture e laboratori; comunicazione; aggiornamento del patrimonio librario con conseguente richiesta di acquisto nuovi libri; gestione dei volontari e dei volontari di Servizio Civile.
ASSOCIAZIONE DI FILO IN FILO APS - Caraglio C.F. 03220060044	Organizzazione della mostra mercato di Filo in Filo, di laboratori culturali e di avvio alle tecniche manuali e tessili	Supporto nell'organizzazione di due eventi annuali e promozione di attività, raccolta adesioni e sostegno all'organizzazione. Ricerca di testi specifici legati al settore tessile di tradizione
Associazione Mira la Luna Dogliani C.F. 93060100042	Promozione iniziative in Biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici	Alfabetizzazione linguistica e supporto integrazione: 4 volontari in collaborazione con la Biblioteca nel processo

		di integrazione delle famiglie straniere, in particolare nell'organizzazione della manifestazione "Assaggi dal mondo al Piemonte"
Centro incontri "Roberto Einaudi" – Dogliani C.F. 93062240044	Promozione iniziative in Biblioteca Eventi sul territorio Attività nuovi pubblici over 65	Supporto nell'organizzazione di 2 attività culturali rivolte agli over 65 Sostegno e promozione delle iniziative tra i propri soci Messa a disposizione di un bus navetta gratuito per raggiungere la sede del centro
Istituto Comprensivo di Cavallermaggiore C.F. 86004550041	Attività con scuole Attività con bambini 0-6 anni Attività con giovani adulti	Collaborazione nell'organizzazione di attività di promozione della lettura con gli studenti (visite in biblioteca, visita del personale di biblioteca alle classi) Co-progettazione di laboratori di information literacy rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado
Associazione L'Airone - Manta P. IVA 03711890040	Attività con scuole Attività bambini 0/6 anni	Supporto nella realizzazione delle attività e dei progetti dedicati alla fascia 0-6 anni e studenti (9-10 anni).
Istituto Comprensivo di Villafalletto C.F. 83003610041	Attività con gli istituti scolastici	Supporto nell'organizzazione di attività di promozione della lettura con gli studenti della fascia 6-11 anni (visita in biblioteca, lettura in loco)
Associazione Andromeda – Narzole C. F. 91019970044	Attività rivolte agli over 65	Supporto per la realizzazione delle attività le persone over 65 e gli anziani
Associazione Ulmeta C.F. 93052580045	Iniziative realizzate in biblioteca	Supporto e partecipazione attiva all'organizzazione e

	<p>Eventi sul territorio Attività rivolte agli over 65</p>	<p>alla realizzazione delle giornate di presentazione di libri ed altre attività culturali (mostre – convegni – spettacoli musicali e teatrali)</p>
--	--	---

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi
 - i giochi di ruolo
 - le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione **del modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE /OBIETTIVO	FORMATORE	ORE
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	<p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente.</p> <p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza 	Trasversale a tutte le macroazioni	<p>Manconi Andrea (Marene 143315) CSP di Orbassano (Manta 139186) Q sei s.r.l. (S. Stefano Belbo 215604) C.S.I. Centro Servizi per L'industria Srl (Verzuolo 139159) IM TRADING (Cavallermaggiore 142716) Parola David (Caraglio 139134) Studio Quality (Borgo 139171) Cristiano Savoretto (Barge 139170) ASD srl (Dogliani 139155) Gerbotto Erica (Villafalletto 139289) Fissore Fabrizio (Narzole 215578)</p>	8
Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	<p>Presentazione del Settore Cultura e Biblioteche</p> <p>Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente</p> <p>Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del</p>	Trasversale a tutte le macroazioni	<p>Bechis Lorena Biolatti Marco Bussi Daniela Castagnino Barbara Galvagno Michela Giachino Luca Oraldi Simone Paola Sanziel Pezzini Roberta</p>	12

	lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.		Porasso Monica Quaglia Mattia Domenico Riberio Graziella	
La promozione dei servizi culturali	Redigere comunicati stampa Realizzare locandine e materiali di comunicazione: grafica e testi	Rendere maggiormente accessibili le attività e i servizi della biblioteca grazie a diversi canali e modalità di promozione e comunicazione	Blengino Luca Conte Loredana Doppio Micol Lovera Laura Annunziata Neuman Tatjana Panizza Pietro Piola Claudia Rolfo Elisa Rosso Fabio Saccato Claudia	8
La promozione attraverso i social media	Utilizzo dei social network come strumenti di promozione: Facebook, Instagram e Youtube Indicazioni sull'utilizzo dei social in ente pubblico Come scrivere le news di un sito La ricerca delle informazioni		Bertaina Luca Blengino Luca Bussone Vanessa Doppio Micol Neuman Tatjana Olivero Simona Panizza Pietro Piola Claudia Ramonda Rita Rolfo Elisa Saccato Claudia	8
Servizi e attività della biblioteca	Reference service e sistema Dewey Sistema ISBN, Librinlinea Prestito MLOL Progetto Nati per leggere	Rafforzare le attività di promozione della lettura realizzate in biblioteca, con particolare attenzione per quelle rivolte agli studenti	Bertaina Luca Biolatti Marco Bussi Daniela Castagnino Barbara Neuman Tatjana Piola Claudia Ponzo Diego Porasso Monica Saccato Claudia Sarale Daniela Trucco Daniele Zungri Michela	12
Attività ed iniziative di promozione della lettura	I laboratori di lettura: obiettivi, attività e tipologie Le visite guidate: obiettivi e attività		Bussi Daniela Castagnino Barbara Conte Loredana Fantino Alice	12

	<p>Le attività dalla biblioteca: tipologie, modalità e organizzazione</p> <p>Presentazioni con gli autori</p> <p>Le attività con le scuole: accompagnare alla lettura</p> <p>Le attività con le famiglie: target, iniziative ed attenzioni</p>		<p>Neuman Tatjana Piola Claudia Ponzo Diego Porasso Monica Rosso Fabio Saccato Claudia Sarale Daniela Trucco Daniele Zungri Michela</p>	
Eventi di promozione della lettura	<p>La promozione della lettura attraverso gli eventi</p> <p>Progettare eventi di promozione</p>	<p>Potenziare attività ed occasioni, in particolare al di fuori della biblioteca per includere le diverse fasce di soggetti che ancora non usufruiscono delle opportunità</p>	<p>Bertaina Luca Boggian Silvia Castagnino Barbara Cedrani Sara Fiorito Elena Milano Dario Neuman Tatjana Piola Claudia Porasso Monica Rubiolo Aurora Saccato Claudia Sarale Daniela</p>	8
Realizzare eventi per diverse fasce di età	<p>I bisogni delle diverse fasce di età: dai bambini agli over 65</p>		<p>Bertaina Luca Biolatti Marco Bussi Daniela Castagnino Barbara Dutto Sandra Fiorito Elena Neuman Tatjana Piola Claudia Porasso Monica Saccato Claudia Sarale Daniela Zungri Michela</p>	4
TOTALE ORE				72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Savoretto Cristiano, Torino, 27.04.1970	Laurea in ingegneria ambientale. Lavora presso il Comune di Barge come Responsabile dell'Area Tecnica. Esperto in Disaster Management, possiede la qualifica come coordinatore per la sicurezza.	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Barge 139170)
Studio Quality P.IVA 03205680048 .IP.IV03205680048VA 03205680048	Agenzia di consulenza e formazione sulla sicurezza sul lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Borgo S. Dalmazzo 139171)
Parola David Torino, 02.04.1969	Laurea in architettura Esercita libera professione autonoma. Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dello Studio Associato Architettura e Costruzioni	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Caraglio 139134)
IM TRADING P. IVA 03584770048	Azienda specializzata in corsi per la sicurezza sul lavoro e	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei

	<p>privacy per il settore pubblico e privato. Supporto nell'adempimento degli obblighi legislativi</p>	<p>volontari in progetti di servizio civile universale (Cavallermaggiore 142716)</p>
<p>Tovoli Davide Milano, 17.01.1970</p>	<p>Diploma di perito chimico, consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, formatore sulla sicurezza per PA, aziende e industrie, SDS consulente per la sicurezza e lavoro qualità e ambiente</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Dogliani 139155)</p>
<p>CPS Piemonte srl P. IVA 09962780012</p>	<p>Società di consulenza e Agenzia Formativa accreditata in Regione Piemonte che supporta le aziende per l'adempimento alle norme inerenti Sicurezza sul Lavoro</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Manta 139186)</p>
<p>Manconi Andrea Savona, 14.02.1980</p>	<p>Formatore in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento della funzione di docente per corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Consulente della Confartigianato di Cuneo</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Marene 143315)</p>
<p>SINE CURA SAS P. IVA 03639080047</p>	<p>Consulenza Ambientale e della Salute e Sicurezza nei luoghi Lavoro Gestione e realizzazione di soluzioni e servizi nel campo specifico della salute, sicurezza sul lavoro e della prevenzione infortuni ed incendi in generale.</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Narzole 215578)</p>
<p>C.F.P. Cebano Monregalese P. IVA 02691090043</p>	<p>Centro accreditato dalla Regione Piemonte per la formazione sulla sicurezza</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Ormea 139408)</p>
<p>Qsei s.r.l.</p>	<p>Azienda attiva dal 2001 in tema</p>	<p>Formazione e informazione sui</p>

<p>P. IVA 08327670017</p>	<p>di sicurezza per aziende sia pubbliche che private in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015</p>	<p>rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (S. Stefano Belbo 215604)</p>
<p>C.S.I. CENTRO SERVIZI PER L'INDUSTRIA SRL UNIPERSONALE P. IVA 00652770041</p>	<p>Organismo accreditato dalla Regione Piemonte per la formazione professionale (autorizzazione n. 1270/001). Formazione e corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Verzuolo 139159)</p>
<p>Gerbotto Erica Cuneo, 01.07.1972</p>	<p>Laurea in Ingegneria Industriale presso il Politecnico di Torino. Libera Professionista operante nel campo dell'impiantistica termica/antincendio dal 1998. Specializzazione in antincendio e sicurezza sul lavoro. Attualmente ricopre la carica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in molte istituzioni pubbliche, ed è abilitata come docente formatrice nell'ambito della sicurezza sul lavoro facendo attività di docenza per svariati enti formatori a livello del Nord-Ovest d'Italia.</p>	<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Villafalletto 139289)</p>
<p>Biolatti Marco Padova, 05.07.1996</p>	<p>Laurea magistrale in Economia dell'Ambiente, della Cultura e del Territorio. Borsista presso il Dipartimento di Management dell'Università di Torino e progettista freelance. Presidente dell'Associazione "Amici della Biblioteca" di Marene e dell'Associazione "Muovi le mani per Marene". Referente dei progetti socio-culturali promossi dalle Associazioni sul territorio di Marene.</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto. Realizzare eventi per diverse fasce di età (Marene 143315) Servizi e attività della biblioteca. (Marene 143315 e Manta 139186)</p>
<p>Panizza Pietro</p>	<p>Laurea magistrale in Economia</p>	<p>La promozione dei servizi</p>

<p>Cuneo, 22.11.1996</p>	<p>Aziendale, Direzione imprese, marketing e strategie. Copywriter e Content Marketer libero professionista. Formazione ad imprese e lavoratori per migliorare le proprie strategie di marketing e comunicative. Esperienza e svolgimento attività di volontariato presso realtà locali.</p>	<p>culturali. La promozione attraverso i social media (Marene 143315)</p>
<p>Fantino Alice Savigliano, 03.10.1988</p>	<p>Laurea magistrale in Psicologia. Psicologa libera professionista con studi a Bra e Genola. Esperienza pluriennale nell'organizzazione di laboratori multisensoriali in Biblioteca e coordinatrice del progetto "Circolo dei Lettori KIDS" (studenti 9-11 anni).</p>	<p>Attività ed iniziative di promozione della lettura (Marene 143315)</p>
<p>Cedrani Sara Savigliano, 11.09.1996</p>	<p>Laurea magistrale in Sociologia. Esperienza pluriennale nell'organizzazione di progettualità per la promozione della lettura nella fascia giovani-adulti (studenti 12-18 anni) e coordinatrice del progetto "Circolo dei Lettori".</p>	<p>Eventi di promozione della lettura (Marene 143315)</p>
<p>Bussi Daniela S. Stefano Belbo, 10.01.1963</p>	<p>Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne Esperienza quinquennale nella gestione dei servizi bibliotecari e organizzazione di tutti gli eventi legati alle attività con le scuole e la promozione della lettura, inclusi incontri con gli autori e le presentazioni dei libri.</p>	<p>Servizi e attività della biblioteca Realizzare eventi per diverse fasce di età Attività ed iniziative di promozione della lettura Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto. (S. Stefano Belbo 215604)</p>
<p>Doppio Micol Busto Arsizio, 30.4.1981</p>	<p>Laurea in Scienze della Comunicazione e in Relazioni Internazionali. Specializzazione in gestione di</p>	<p>La promozione attraverso i social media La promozione dei servizi culturali</p>

	<p>progetti culturali e in marketing e innovazione digitale per la cultura.</p> <p>Freelance con esperienza pluriennale nel settore culturale, dove lavora occupandosi di comunicazione e project management.</p>	(S. Stefano Belbo 215604)
<p>Boggian Silvia Nizza Monferrato, 20.12.87</p>	<p>Laurea Magistrale in Storia del Patrimonio Archeologico e Storico Artistico</p> <p>Patentino guida turistica - febbraio 2017</p> <p>Esperienze di collaborazione con il FAI, la Fondazione Ferrero e l'Ufficio Turismo di Nizza Monferrato</p>	<p>Eventi di promozione della lettura</p> <p>(S. Stefano Belbo 215604)</p>
<p>Quaglia Mattia Domenico Cuneo, 23.04.1987</p>	<p>Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche per Amministrazioni pubbliche e private (Facoltà di Giurisprudenza Torino)</p> <p>Assessore all'Agricoltura del Comune di Verzuolo</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p> <p>(Verzuolo 139159)</p>
<p>Trucco Daniele Fossano, 06.05.1977</p>	<p>Laurea in Lettere Moderne all'Università degli Studi di Torino. Master in Gestione progetti culturali all'Istituto Ial di Cuneo</p> <p>Diploma di pianoforte e composizione al Conservatorio di Torino e Cuneo</p>	<p>Servizi e attività della biblioteca</p> <p>Attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>(Verzuolo 139159)</p>
<p>Ponzo Diego Saluzzo, 12.08.1978</p>	<p>Laurea in D.A.M.S. presso l'Università degli Studi di Torino</p> <p>Operatore dell'Associazione Librarsi</p> <p>Insegnante di sostegno IC Saluzzo</p> <p>Insegnante di Cultura musicale presso il Liceo classico Bodoni di Saluzzo</p>	<p>Servizi e attività della biblioteca</p> <p>Attività ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>(Verzuolo 139159)</p>
<p>Fiorito Elena</p>	<p>Laurea in Beni Culturali,</p>	<p>Eventi di promozione delle</p>

<p>Savigliano, 03.03.1992</p>	<p>Archivistici e Librari presso Università degli Studi di Torino Iscrizione all'AIB (Associazione Italiane Biblioteche) Bibliotecaria presso l'Associazione Librarsi</p>	<p>lettura Realizzare eventi per diverse fasce di età (Verzuolo 139159)</p>
<p>Lovera Laura Annunziata Saluzzo, 08.12.1974</p>	<p>Diploma maturità magistrale (1992), Laurea in lingue e letterature straniere (1997). Docente lingua francese presso scuola secondaria primo Grado di Revello a tempo indeterminato.</p>	<p>La promozione dei servizi culturali (Verzuolo 139159)</p>
<p>Olivero Simona Savigliano, 02.02.1994</p>	<p>Diploma Liceo Socio Pedagogico e laurea magistrale in Scienze della formazione primaria. Insegnante presso l'IC Bagnolo Piemonte</p>	<p>La promozione attraverso i social media (Verzuolo 139159)</p>
<p>Oraldi Simone Savigliano, 03.09.1990</p>	<p>Laurea magistrale in Giurisprudenza Direttore della Biblioteca dal 2016, Presidente del Consiglio di Biblioteca dal 2011 al 2016, volontario attivo della Biblioteca dal 2007</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Cavallermaggiore 142716)</p>
<p>Blengino Luca Savigliano, 27.03.1993</p>	<p>Laurea in Comunicazione interculturale. Laureando in Comunicazione pubblica e politica. Consigliere Comunale di Cavallermaggiore Social Media Manager</p>	<p>La promozione dei servizi culturali La promozione attraverso i social media (Cavallermaggiore 142716)</p>
<p>Zungri Michela Torino, 01.08.1993</p>	<p>Laurea triennale in Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa. Qualifica professionale di Bibliotecaria. Bibliotecaria presso le Biblioteche di Cavallermaggiore (CN), Santena (TO) e Orbassano (TO)</p>	<p>Servizi e attività della biblioteca Attività ed iniziative di promozione della lettura Realizzare eventi per diverse fasce di età (Cavallermaggiore 142716)</p>

<p>Milano Dario Cavallermaggiore, 21.09.1950</p>	<p>Fondatore della Biblioteca di Cavallermaggiore, attivo in varie associazioni del volontariato culturale e sociale. Componente del Comitato per la tutela del Patrimonio storico artistico e culturale e “Natura in città”</p>	<p>Eventi di promozione della lettura (Cavallermaggiore 142716)</p>
<p>Porasso Monica Bra, 14.05.1976</p>	<p>Laurea in lettere moderne con Specializzazione regionale in bibliotecario. Bibliotecario dal 2002 presso la Biblioteca “L. Einaudi” di Dogliani, responsabile settore turismo e cultura</p>	<p>La promozione dei servizi culturali Servizi e attività della biblioteca Attività ed iniziative di promozione della lettura Eventi di promozione della lettura Realizzare eventi per diverse fasce di età (Dogliani 139155)</p>
<p>Bracco Oscar Ceva, 29.04.1986</p>	<p>Diploma di ragioneria. Dipendente del Comune di Ormea – cura la gestione del sito internet e dei social media istituzionali</p>	<p>La promozione dei servizi culturali La promozione attraverso i social media (Ormea 139408)</p>
<p>Saccato Claudia Bra, 15.04.1973</p>	<p>Diploma di ragioneria. Dipendente del Comune di Narzole – impiegato amministrativo ufficio segreteria e referente della Biblioteca con esperienza pluriennale Referente per la cura e la gestione del sito internet</p>	<p>La promozione dei servizi culturali La promozione attraverso i social media Attività ed iniziative di promozione della lettura Servizi e attività della biblioteca Eventi di promozione della lettura Realizzare eventi per diverse fasce di età (Narzole cod. 215578)</p>
<p>Giachino Luca Fossano, 29/09/1971</p>	<p>Diploma di Perito Tecnico industriale Consigliere comunale del Comune di Narzole, si occupa del settore cultura e delle</p>	<p>Inquadramento generale dell’Ente e della sede di progetto Promuovere un servizio culturale</p>

	manifestazioni	(Narzole cod. 215578)
Galvagno Michela Ormea, 16.07.1958	Assessore alla cultura del Comune di Borgo San Dalmazzo Esperienza pluriennale come amministratore	Inquadramento generale dell'ente (Borgo S. Dalmazzo 139171)
Conte Loredana Saluzzo, 02.05.1961	Laurea triennale in servizio sociale Ex dipendente del comune di Manta nel settore cultura e turismo. Pluriennale esperienza nella gestione della biblioteca e organizzazione di eventi e manifestazioni	La promozione dei servizi culturali Attività ed iniziative di promozione della lettura (Manta 139186)
Rubiolo Aurora Saluzzo, 14.09.1962	Diploma in ragioneria Fondatrice dell'Associazione L'Airone di Manta Formatrice, progettista e relatrice per sostegno alla genitorialità di persone con disabilità. Collaborazione pluriennale con la Biblioteca	Eventi di promozione della lettura (Manta 139186)
Ribero Graziella Cuneo, 09.08.1964	Diploma Analista Contabile. Responsabile Ufficio Istruzione, Cultura, Manifestazioni, Servizi Sociali e Sport	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di Progetto (Caraglio 139134)
Sarale Daniela Cuneo, 5.11.1965	Laurea in amministrazione aziendale Direttrice della biblioteca di Borgo dal 2014 Bibliotecaria dal 2000	Servizi e attività della biblioteca (Borgo S. Dalmazzo 139171)
Pezzini Roberta Torino, 17.08.1967	Laurea in Giurisprudenza Segretario comunale del comune di Manta	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Manta 139186)
Sanziel Paola Pinerolo, 06.05.1969	Diploma di scuola superiore a indirizzo ragionieristico. Esperienza trentennale nella gestione di attività finanziarie	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Villafalletto 139289)

	ed amministrative di enti locali. Responsabile di area di servizi ragionieristici	
Castagnino Barbara Mondovì, 26.11.1971	Diploma di ragioneria. Dipendente del Comune di Ormea con esperienza pluriennale nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione di eventi e manifestazioni	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Attività ed iniziative di promozione della lettura Servizi e attività della biblioteca Eventi di promozione della lettura Realizzare eventi per diverse fasce di età (Ormea cod. 139408)
Ramonda Rita Imperia, 21.08.1972	Responsabile servizio cultura presso il comune di Borgo San Dalmazzo	Promozione attraverso i canali social e comunicazione (Borgo 139171)
Bechis Lorena Carignano, 06.08.1973	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. Vice Segretario del Comune di Barge dal 2011. Responsabile del Servizio Bibliotecario presso il Comune di Barge. Ha esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Barge 139170)
Neuman Tatjana Berenski, 07.08.1976	Diploma in biologia Esperienza come bibliotecaria ed educatrice Bibliotecaria presso il Comune di Caraglio	La promozione dei servizi culturali La promozione attraverso i social media Servizi e attività della biblioteca Attività ed iniziative di promozione della lettura Eventi di promozione della lettura Realizzare eventi per diverse fasce di età

		(Caraglio 139134)
Dutto Sandra Cuneo, 07.07.1977	Laurea in scienza dell'educazione Educatore presso le scuole del comune di Manta	Realizzare eventi per diverse fasce di età (Manta 139186)
Piola Claudia Cuneo, 19.01.1980	Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. Attestato di Specializzazione "Bibliotecario" conseguito presso l'Agenzia Formativa CSEA di Fossano per conto della Regione Piemonte. Ha esperienza nella gestione delle biblioteche. Lavora nel settore delle biblioteche dal 2011. È Istruttore Amministrativo presso il Comune di Barge.	La promozione dei servizi culturali La promozione attraverso i social media Servizi e attività della biblioteca Attività ed iniziative di promozione della lettura Eventi di promozione della lettura Realizzare eventi per diverse fasce di età (Barge 139170)
Bertaina Luca Cuneo, 15.11.1981	Diploma scuola media superiore. Attualmente impiegato presso la Fabbrica dei Suoni di Venasca. Esperienza come bibliotecario volontario presso la Biblioteca di Villafalletto	La promozione attraverso i social media Servizi e attività della biblioteca Eventi di promozione della lettura Realizzare eventi per diverse fasce di età (Villafalletto 139289)
Rosso Fabio Savigliano, 18.04.1988	Diploma quinquennale conservatorio, laurea triennale in scienze infermieristiche. Attualmente assessore delegato alle funzioni di biblioteca presso il Comune. Referente amministrativo del servizio di biblioteca.	La promozione dei servizi culturali. Attività ed iniziative di promozione della lettura (Villafalletto 139289)
Rolfo Elisa Savigliano, 26.06.1991	Laurea presso IED. Segue per il Comune di Dogliani la comunicazione, i social e la grafica coordinata degli eventi.	La promozione attraverso i social media Comunicazione (Dogliani 139155)
Bussone Vanessa	Laurea in diritto per le imprese	La promozione attraverso i

Savigliano, 15.06.1999	e le istituzioni (L14 classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici) Servizio civile universale presso la Biblioteca di Manta. Organizzazione, promozione, divulgazione e partecipazione ad eventi presso la biblioteca di Manta	social media (Manta 139186)
------------------------	---	--------------------------------

MISURA 3 MESI UE

11. Tabella riepilogativa (*)

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione e Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, *(come da firma digitale)*

Firma del coordinatore responsabile del Servizio Civile Universale
dell'ente referente Provincia di Cuneo
Alessandro Riso
(firmato digitalmente)