

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONESEMPLIFICATO 2025-2027
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Ormea
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AICITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**

- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**

- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

LINEE PROGRAMMATICHE

Si riportano le linee programmatiche approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 20 giugno 2024:

- Messa in sicurezza del territorio, con il completamento dei lavori di ripristino dei danni alluvionali e la realizzazione di nuove opere di protezione degli abitati.
- Difesa e potenziamento dei servizi: scuole, sanità, trasporti, collegamenti e connessioni.
- Potenziamento dell'offerta formativa per i bambini delle scuole con attività pomeridiane.
- Realizzazione di un centro autogestito per i giovani e di un luogo per incontri e attività per anziani.
- Completamento degli interventi per la fruizione dei resti del castello, già finanziati.
- Ristrutturazione del magazzino della ferrovia per realizzare la palestra di arrampicata, già finanziata.
- Attuazione del progetto turistico di valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio, dal centro storico alle frazioni, con la realizzazione di percorsi sentieristici e cicloturistici, compresa la nuova strada del Colle dei Termini, già finanziata.
- Completamento della ristrutturazione dell'edificio della stazione, con la presentazione del territorio e la conservazione della memoria della Cartiera e della Ferrovia, già finanziata.
- Realizzazione di un progetto museale, diffuso e articolato sul territorio, sulle nostre montagne e sulla storia, il lavoro, la cultura e l'architettura delle nostre frazioni.
- Ristrutturazione della vecchia casa di riposo, per la realizzazione di una struttura di ospitalità attrezzata per cicloturisti, già finanziata.
- Interventi per migliorare la sicurezza sulla strada statale nei centri abitati.
- Ampliamento della Comunità Energetica che si sta costituendo, con la possibilità di ingresso di attività e privati.
- Estensione e miglioramento dell'efficienza della rete del teleriscaldamento cittadino, già finanziata.
- Istituzione di nuove Denominazioni Comunali per la valorizzazione della gastronomia e dei prodotti locali.
- Creazione della Consulta delle attività economiche e delle associazioni.

a. Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Il territorio comunale, avente una superficie di 124,19 kmq., appare caratterizzata da un'accentuata fragilità demografica, soprattutto in rapporto ai livelli di invecchiamento della popolazione residente e da tassi di crescita molto ridotti. La popolazione residente al 31 dicembre 2023 è composta da n.1494 abitanti e la maggior parte della popolazione risiede nel capoluogo cittadino. La struttura della popolazione per classi di età è caratterizzata da una cospicua presenza di popolazione anziana e da una ridotta presenza di popolazione giovane anche in considerazione della scarsa natalità.

L'economia di Ormea è prettamente legata al turismo. Infatti lo splendido territorio e la vicinanza con il mare, fanno sì che soprattutto nei periodi estivi e autunnali vi sia un notevole afflusso di turisti e di proprietari di seconde case. Sono presenti numerose strutture alberghiere, agriturismi, bed and breakfast, affittacamere, pizzerie, rifugi, ristoranti, bar. Sono inoltre presenti numerose attività di esercizi di vicinato.

Particolarmente importante è l'attività della Casa di Riposo I.P.A.B. "Renzo Merlini" che occupa oltre 15 dipendenti, nonché l'attività della Cooperativa Ormea che gestisce il convitto della Scuola Forestale.

Il principale insediamento produttivo sul territorio di Ormea è lo stabilimento San Bernardo in Via dei Barchi.

Numerose sono inoltre le piccole attività artigianali in campo edile.

Essendo la popolazione di Ormea prevalentemente in età avanzata, il livello di disoccupazione è basso. Si

evidenzia che i principali servizi pubblici locali:

- servizio idrico integrato è gestito dalla Azienda Cuneese dell'Acqua spa – soc. partecipata del comune;
- raccolta rifiuti solidi urbani è gestita dall'Azienda Consortile Ecologica del Monregalese – consorzio di comuni di cui fa parte il Comune di Ormea;
- servizio smaltimento e trattamento rifiuti è gestito da S.M.A. Società Monregalese Ambiente srl società consortile s.r.l., di cui il comune di Ormea fa parte, a seguito di scissione parziale da A.C.E.M.

S.M.A. soc. consortile a responsabilità limitata ha iniziato ad operare dal primo gennaio 2019 con la finalità di gestire i beni patrimoniali, e contratti correlati all'Impianto di Magliano Alpi, oltre che le rifiuterie, degli 87 Comuni rientranti nel bacino di competenza di A.C.E.M. Si evidenzia il mantenimento della natura consortile di SMA in continuità con l'operato degli anni precedenti di A.C.E.M., derivante altresì dalla presenza dei medesimi comuni consorziati sia in A.C.E.M. che in SMA.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- servizio di informazione turistica è stato affidato all'A.T.L. di Cuneo – secondo quanto disposto dalla L.R. n.14 del 11-7-2016;
- servizio di teleriscaldamento cittadino viene gestito dalla Calore Verde s.r.l. – partecipata del comune di Ormea;

Mentre i seguenti servizi sono affidati a ditte esterne:

- servizio mensa scolastica;
- servizio sgombero neve;
- servizio spazzamento strade;
- servizi cimiteriali;
- servizio illuminazione pubblica;

I servizi sociali sono gestiti dal Servizio socio assistenziale – ambito distretto di Ceva - dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa cebana – alta Valle Bormida con gestione in forma associata tra l'Unione Montana Alta Val Tanaro e l'Unione Montana “Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida” a far data dal 01 gennaio 2015; al medesimo soggetto è stata affidata la gestione in forma coordinata degli interventi di assistenza specialistica alle autonomie per l'integrazione scolastica degli alunni disabili;

Con provvedimento del Consiglio comunale n.58 del 29-12-2014, è stato deliberato di svolgere in forma associata con l'Unione Montana Alta Val Tanaro con decorrenza 01/01/2015 la funzione relativa a:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente.
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione;
- Commissione per il Paesaggio

ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI, SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

di seguito è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

N. ORD.	DENOMINAZIONE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIRETTA	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE INDIRETTA	FUNZIONI ATTRIBITE / ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE / ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE
1 1bis	A.C.D.A. S.P.A. CO.GE.SI. - S.c. a r.l.	1,32714	0,00 0,72% (tramite A.C.D.A.)	Servizio idrico integrato.
2	A.T.L. S.c. a r.l.	0,34	0,00	Attività di promozione, accoglienza e assistenza turistica a livello locale.
3	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO MONREGALESE - C.F.P. s.c. a R.L.	2,174	0,00	formazione professionale orientamento scuola lavoro
4	FINGRANDA S.P.A. in liquidazione	0,0457%	0,00	Promozione territorio, sviluppo economico, turistico, settore socio-culturale, sportivo.(in fase di dismissione)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

5	CALORE VERDE S.R.L.	73,37%	0,001746 % (tramite Fingranda spa)	Gestione servizio produzione e distribuzione del calore alle utenze cittadine
6	SMA s.c a rl	1,75766%	0,00	gestione dei cespiti immobiliari strumentali e/o comunque afferenti al ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti assimilabili agli urbani e dei rifiuti speciali,
7	LANGHE-MONFERRATO ROERO -Soc. consortile a.r.l.	1,35%	0,00	Promozione del territorio (in fase di recesso C.C. N.7/2011

A decorrere dal 1-1-2019 a seguito di scissione da A.C.E.M. ha iniziato ad operare la S.M.A. soc. consortile a responsabilità limitata con la finalità di gestire i beni patrimoniali, e contratti correlati all’Impianto di Magliano Alpi, oltre che le rifiuterie, degli 87 Comuni rientranti nel bacino di competenza di A.C.E.M. Si evidenzia il mantenimento della natura consortile di SMA in continuità con l’operato degli anni precedenti di A.C.E.M., derivante altresì dalla presenza dei medesimi comuni consorziati sia in A.C.E.M. che in SMA. Il comune di Ormea possiede una partecipazione in S.M.A.soc. consortile s.r.l. del 1,75766% (medesima quota posseduta in A.C.E.M.) e dei consorzi:

1	CONSORZIO FORESTALE MONTE ARMETTA	99	0,00	Incremento e valorizzazione aree boscate mantenimento ecosistema forestale
2	AGENZIA DEI SERVIZI FORMATIVI DELLA PROVINCIA DI CUNEO	4,05	0,00	Formazione professionale – favorire scambi culturali
3	AZIENDA CONSORTILE ECOLOGICA DEL MONREGALESE	1,76	0,00	Raccolta, trasporto, smaltimento RR.SS.UU.e gestione delle discariche e rifiuterie ecologiche nel processo dello smaltimento rifiuti
5	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA’ CONTENPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	0,27	0,00	promuovere la conoscenza e lo studio della storia e della società contemporanea attraverso l’organizzazione e lo sviluppo della ricerca scientifica

A seguito del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell’art. 18, Legge 7 agosto 2015 n.124, e s.m.i., che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) , questo Ente ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 22 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, l’Analisi e Piano di razionalizzazione 2022 delle società pubbliche, di cui all’art. 20 del TUSP e provveduto alla **razionalizzazione periodica ex art. 26 comma 11**

T.U.S.P. con riferimento alla situazione alla data del 31/12/2022 delle partecipazioni detenute dal Comune di Ormea accertandole come di seguito specificato e con il disposto che viene testualmente riportato:

- a) **A.C.D.A. S.p.A.:** di provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società A.C.D.A S.p.A.;
- b) **A.T.L. S.c.a.r.l.:** di provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società A.T.L. S.c.a.r.l.;
- c) **CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO – MONREGALESE S.c.a.r.l.:** di provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione del C.F.P. S.c.r.a.l.;
- d) **CALORE VERDE s.r.l.:** è stata rilevata la mancata osservanza del disposto di cui all’ ART 20, COMMA 2, LETTERA D, TUSP (partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro); pertanto occorre provvedere all’attivazione, nel corso del 2024, di specifiche misure di razionalizzazione, quali la cessione parziale delle quote societarie, secondo le disposizioni statutarie e del codice civile. Tali misure

verranno predisposte nel corso del 2024, previa apposite deliberazioni consiliari volte all'approvazione delle iniziative necessarie;

- e) **SMA s.c. a r.l.:** di provvedere al mantenimento senza azioni di razionalizzazione, in quanto la stessa è strettamente connessa al mantenimento della partecipazione del Comune nella società di gestione del servizio essenziale dei rifiuti, di cui fanno parte i Comuni appartenenti all'ambito territoriale del Bacino Monregalese n. 4;
- f) **FINGRANDA S.p.a. in liquidazione:** è stata rilevata la mancata osservanza del disposto di cui all' ART 20, COMMA 2, LETTERA B, D, E del TUSP. Nel corso delle precedenti revisioni periodiche erano già state attivate le procedure di messa in liquidazione della società. Con comunicazione del liquidatore GHIANO Dr. Federico, pervenuta al protocollo n. 9072 del 24/11/2023, è stato segnalato che le operazioni di liquidazione dei cespiti aziendali stanno volgendo al termine e dovrebbero terminare nei primi mesi del 2024.
- g) **Società LA.MO.RO. Langhe, Monferrato Roero – Agenzia di Sviluppo del territorio S.C.A.R.L:** è stata rilevata la mancata osservanza del disposto di cui all' ART 20, COMMA 2, LETTERA, D del TUSP (partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;). Nel corso delle precedenti revisioni periodiche erano già state attivate le procedure di cessione delle quote societarie. In particolare, il Comune di Ormea con deliberazione consiliare n. 7 in data 25 marzo 2011 deliberava la cessione delle otto quote sottoscritte all'atto della partecipazione alla società. La procedura di cessione non è terminata in quanto la Società medesima proponeva al Comune di Ormea il riconoscimento di euro 400,00 per le quote possedute a fronte di un costo sostenuto dal Comune di Ormea, per l'acquisto delle stesse, di euro 1032,90. Questo Comune ha ritenuto di non accettare tale proposta ritenuta non congrua. Va rilevato peraltro che la partecipazione non ha mai comportato alcuna spesa successivamente all'acquisizione delle quote. Con nota prot.n.7178 del 30-11-2020 questo Ente ha comunicato nuovamente la volontà di recesso e di cessione delle otto quote sottoscritte dal comune di Ormea e richiesto la formulazione del valore di rimborso delle singole quote di capitale. Non avendo avuto risposta in merito questo Ente ha rinnovato la proposta con nota prot. 7984 in data 16.12.2021.
- h) **CO.GE.SI. - S.c. a r.l. partecipata di A.C.D.A spa:** è stata rilevata la mancata osservanza del disposto di cui all' ART 20, COMMA 2, LETTERA, B del TUSP (società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;). Pertanto occorre provvedere all'attivazione, nel corso del 2024, di specifiche misure di razionalizzazione, volte alla modifica delle previsioni statutarie della società stessa (previsione del cd "amministratore unico"), da promuoversi in sede di assemblee sociali di A.C.D.A s.p.a;

CONVENZIONI:

1. Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Tesoreria tra i comuni di Ormea – Briga alta – Alto e Caprauna per il periodo 1-7-2023 / 31-12-2028;
2. Convenzione per la prestazione lavorativa di un dipendente del Comune di Ormea presso il servizio tecnico dei Comuni di Alto – Briga alta e Caprauna in scadenza il 31-12-2024;

INDENNITA' AMMINISTRATORI:

Le indennità di carica agli amministratori sono determinate in conformità alla normativa vigente.

b. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti

c. Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione in carica a decorrere dal 9-6-2024 la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a legalità, generalità, equità, ragionevolezza e sostenibilità. La politica tributaria dell'ente, tenuto conto della necessità di reperire fonti necessarie a garantire i servizi ai cittadini, si pone come obiettivo quello di dover far fronte alle difficoltà finanziarie attraverso una razionale imposizione di tributi per garantire una fiscalità equa per i cittadini.

Relativamente alle **ENTRATE TRIBUTARIE**

- per quanto riguarda, **l'Addizionale comunale all'Irpef**, nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, si intenderà mantenere l'aliquota dello 0,8% (zero virgola otto) così come confermato per l'anno 2024 con deliberazione del consiglio comunale n. 40 in data 22-12-2023 esecutiva a sensi di legge e come proposta dalla Giunta comunale con deliberazione n.

161/2023;

- per quanto riguarda **PI.M.U.** si rileva quanto segue:
- l'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, unificandole in unica imposta denominata IMU
 - Il consiglio Comunale - con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 in data 22-12- 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'anno 2024 ha proposto di mantenere inalterate le aliquote deliberate per l'anno 2023 come di seguito e di approvarle nel modo seguente:
 1. abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5,50 per mille;
 2. unità immobiliari concesse dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta che vi risiedono anagraficamente e vi dimorano abitualmente e relative pertinenze (per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C2, C6 e C7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) aliquota agevolata pari al 4,60 per mille
 3. fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
 4. fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permangatale destinazione e non siano in ogni caso locati: Esenti per legge;
 5. fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10 e D5, C1 e C3 aliquota pari al 9,60 per mille
 6. fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 10,60
 7. terreni agricoli: esenti ai sensi dell'art.1 comma 758 L.160/2019;
 8. aree fabbricabili: aliquota pari al 10,60.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P si intenderà mantenere invariate tali aliquote, valutando a partire dall'anno 2025 di proporre apposite differenziazioni di cui al comma 756 dell'articolo 1 della legge 160/2019;

- per quanto riguarda **la TARI**, si rileva quanto segue:
- il D. Lgs. 152/2006 individua le competenze in materia di rifiuti attribuendo ai Comuni competenze riguardo le modalità e l'organizzazione servizio; le modalità di conferimento a servizio; l'assimilazione rifiuti speciali a urbani, la determinazione delle tariffe;
 - l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'Imposta Unica Comunale (IUC);
 - l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
 - l'art. 1, commi 527 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga »;
 - la deliberazione dell'ARERA n. 363 del 03/08/2021 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2022-2025;
 - Visto l'art.7 della sopra citata deliberazione ARERA in merito alla procedura di approvazione del PEF Tari, che dispone: *“7.1 Ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predispone il piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente.*

7.2 Ai fini della definizione delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", ovvero agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi, secondo quanto previsto al precedente Articolo 5, il gestore di tali attività predisporre il piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmette al soggetto competente, rappresentato dalla Regione o da un altro Ente dalla medesima individuato. 7.3 Il piano economico finanziario di cui al comma 7.1, nonché quello di cui al comma 7.2, sono soggetti ad aggiornamento biennale secondo la procedura di cui al successivo Articolo 8, e sono corredati dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da: a) una dichiarazione, ai sensi del

d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge; b) una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti; c) eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente, di cui al 7.1, ovvero dal soggetto competente di cui comma 7.2. 7.4 Gli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2, fermi restando i necessari profili di terzietà rispetto al gestore, come precisati all'articolo 28 del MTR-2, validano le informazioni fornite dal gestore medesimo e le integrano o le modificano secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio. La procedura di validazione consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni 33 necessari alla elaborazione del piano economico finanziario. 7.5 Gli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2 assumono le pertinenti determinazioni e provvedono a trasmettere all'Autorità: a) la predisposizione del piano economico finanziario per il periodo 2022-2025; b) con riferimento all'anno 2022, i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, ovvero le tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi". 7.6 La trasmissione all'Autorità di cui al precedente comma 7.5, avviene: a) da parte dell'Ente territorialmente competente di cui al comma 7.1, entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2022; b) da parte del soggetto competente di cui al comma 7.2, entro il 30 aprile 2022.

7.7 L'Autorità, salva la necessità di richiedere ulteriori informazioni, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ai sensi del presente Articolo e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva. In caso di approvazione con modificazioni, l'Autorità ne disciplina all'uopo gli effetti alla luce della normativa vigente, con particolare riferimento alla tutela degli utenti, tenuto conto dell'efficacia delle decisioni assunte dagli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2, e delle misure volte ad assicurare la sostenibilità finanziaria efficiente della gestione. 7.8 Fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dagli organismi competenti di cui ai commi 7.1 e 7.2.

Pertanto le tariffe nel periodo 2025-2027, verranno disciplinate in apposito atto adottato dal Consiglio Comunale entro il termine stabilito per legge, sulla base del Piano Finanziario TARI predisposto dal soggetto gestore e trasmesso al Comune dall'Ente territoriale competente A.C.E.M. ed integrato dai relativi atti di validazione e relazione illustrativa previsti dalla deliberazione ARERA.

Le entrate EXTRA – TRIBUTARIE sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, in particolare dalla gestione dei pascoli, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini si evidenzia quanto segue:

Proventi di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni:

- proventi da cessione di libri e pubblicazioni** – i costi dei singoli beni in vendita sono stabiliti con apposita deliberazione di Giunta comunale;
- proventi del servizio mensa** (servizio a domanda individuale) il costo di ogni singolo buono è stato così determinato: € 3,50 per la scuola dell'infanzia - € 4,00 per la scuola dell'obbligo.
Sono state disposte agevolazioni ed esenzioni sulla base dell'ISEE dei nuclei familiari;
- proventi impianti sportivi:**
tariffe campo calcetto Borganza deliberazione G.C. n.76 del 29-5-2012 DIURNO:

STUDENTI: 1 ora € 20,00 2 ore € 35,00

ALTRI:	1 ora € 30,00	2 ore € 50,00
SERALE / NOTTURNO: STUDENTI	1 ora € 30,00	2 ore € 50,00
ALTRI	1 ora € 40,00	2 ore € 70,00

Esenzioni pagamento per i seguenti utilizzi:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 17,00: utilizzo gratuito per gli studenti delle scuole elementari, medie e superiori sulla base delle richieste ed accordi con le istituzioni scolastiche;
- sabato e domenica dalle ore 14,00 alle ore 17 utilizzo gratuito per gli studenti delle scuole elementari, medie e superiori sulla base delle richieste ed accordi esentare dal pagamento i seguenti utilizzi
- attività didattiche ed educative per ragazzi di età inferiore a 15 anni fornite gratuitamente;
- attività svolte da associazioni che non perseguano fini di lucro nei confronti dei loro associati odi cittadini;
- spettacoli e manifestazioni gratuite e senza scopo di lucro;

Campo polivalente in località Borganza :deliberazione G.C. n.84 del 10 giugno 2019

TENNIS:	Tariffa oraria	€ 8,00
	con richiesta di accensione luc	€ 12,00
PALLAVOLO / BASKET:	Tariffa oraria	€ 15,00
	con richiesta di accensione luc	€ 20,00

Con deliberazione n. 39 del 22 / 03 / 2021 l'Associazione Sportiva Dilettantistica Bocciofila Ormeese ha avuto la gestione dei campi da calcetto, polivalente, bocce e annessi locali in Località Borganza. Letariffe, deliberate dalla Giunta Comunale, vengono introitate direttamente dall'associazione. Al termine dell'anno solare l'associazione deve versare al Comune la percentuale del 20% sugli incassi annuali.

tariffe campo calcio in località Borganza : deliberazione G.C. 83 DEL 3-7-2009

TARIFFA GIORNALIERA – dalle ore 8,00 alle ore 20,00 € 100,00

Tariffa settimanale diurna – n.7 giorni € 600,00

Tariffa notturna - dalle 20,00 alle 24,00 € 100,00

Riduzione 50% per squadre dilettantistiche settori giovanili fino a 15 anni Utilizzo gratuito del campo:

- Associazione Calcio Ormea: diurno senza vincoli, notturno massimo 3 allenamenti settimanali, gare campionato, tornei
- Associazioni di volontariato di Ormea: organizzazione di tornei

Tariffe per utilizzo della palestra comunale – piano terreno del palazzo scolastico in loc. Altramella – deliberazione della G.C. n.82 del 3-7-2009

Tariffa oraria: 15,00 - giornaliero (otto ore) € 50,00 – settimanale (4 ore per 7 giorni) € 300,00
 abbonamento per 10 accessi sconto del 30%

riduzione 50% per fruitori fino a 15 anni e attività terza età (sopra i 65 anni) con almeno 80% degli utilizzatori

Periodo invernale supplemento del 30%

Utilizzo gratuito del campo: Associazione Volley Alta Val Tanaro e associazioni volontariato di Ormea

Tariffe per utilizzo sale di proprietà comunale – G.C. n.99 del 27-8-2014 – G.C. 162 del 21-10-2019 – G.C. 62 del 21-5-2021, dichiarata immediatamente eseguibile.

tariffe per l'utilizzo delle sale comunali che possono essere date in concessioni a terzi e precisamente:

-sala Proloco sita a piano terreno dell'edificio municipale;

-sala mostre al primo piano della Casa delle Meridiane in Via Roma n. 3

- € 5,00 / ora (fino a 10 ore giornaliere)

- € 20,00 al giorno

- € 100,00 / settimana

- € 150,00 / 15 giorni
tariffa per periodi superiori € 200,00 mensili;

orario invernale in cui sia utilizzato l'impianto di riscaldamento aumento del 30%;

Esenzioni: attività didattiche ed educative fornite gratuitamente, attività svolte da associazioni che non perseguano fini di lucro nei confronti dei loro associati o di cittadini, spettacoli e manifestazioni culturali gratuite e senza scopo di lucro

Utilizzo locali immobile Via dr. Bassi (Deliberazioni della G.C. n. 99 del 27-8-2014, n. 117 del 29-9-2015 e n. 101 del 11-10-2016):

- Sala conferenze sita in via dr. Bassi n. 3, utilizzata per attività economiche o per riunioni condominiali la tariffa oraria di € 10,00 con un massimo di € 60,00 giornalieri
- Tariffa di € 5,00 orarie per ogni singola sala, per le sale centrali al primo piano, alle associazioni sportive o privati che ne faranno richiesta;
- Tariffa mensile di € 160,00, per la durata degli anni accademici, all'Associazione Scuola di Danza Doppiepunte di Ceva per la sala lato destro del piano terreno, ridotta del 50% per il periodo 01.10.2021 – 30.06.2022 (Deliberazione n. 133 del 27.10.2021);

Per l'orario invernale in cui sia utilizzato l'impianto di riscaldamento applicato un aumento del 30%;
Esenzioni:

- Associazione Funny Alpine Sport;
- Associazione AUSER;
- Cooperativa sociale Caracol per Progetto Yepp-Valle Tanaro (Deliberazione GC n. 9 del 18-01-2021)
- Associazione Idee Giovani di Ormea e A.S.D. Run Tanaro Roc (Deliberazione GC 26 del 14-03-2022)

- **Proventi servizi cimiteriali** (Deliberazione della G.C. n. 74 del 29-5-2012):

SERVIZIO	TARIFFA a decorrere dal 1-7-2012
Esumazioni ed Estumulazioni	€ 200,00
Inumazione nel cimitero del Capoluogo	€ 450,00
Inumazione nei cimiteri delle frazioni	€ 450,00
Tumulazioni in loculo di testa con chiusura frontale	€ 280,00
Tumulazione in loculo con chiusura lato lungo	€ 350,00
Tumulazione in ossario	€ 40,00
Assistenza e chiusure feretri a domicilio per trasporto fuori Comune	€ 50,00

- **Tariffe Concessioni Loculi ed Ossari** (Deliberazione della G.C. n. 77 del 29-05-2012):

LOCULI	Fila n.	Tariffa a decorrere dal 1-7-2012
	1^ e 4^	€ 1.800,00
	2^ e 3^	€ 2.000,00
	5^ e 6^	€ 1.700,00
OSSARI	sotterranei	€ 350,00
	esterni	€ 550,00

- **Tariffe Peso** - Servizio a domanda individuale (Deliberazione della G.C. n. 31 del 18-2-2019):

Tariffe IVA compresa:

- pesate fino a Kg.5000..... € 1,50;
- pesate fino a Kg.10000..... € 3,00;
- pesate fino a Kg.20000..... € 4,50;
- pesate oltre € 6,00;

- **Tariffe Illuminazione votive** - Servizio a domanda individuale – (Deliberazione della G.C.n.105in del 12-8- 2005)

Tariffa annua per il servizio: € 15,00 (IVA compresa);

Tariffe per concessione di nuove utenze e per le spese di impianto:

- € 15,00 per gli ossari e i loculi (IVA compresa);
- € 25,00 per le tombe a terra (IVA compresa);
- € 40,00 per le cappelle e le tombe di famiglia (IVA compresa);

Il servizio è stato dato in concessione per una percentuale dell'8% sugli incassi;

- **Tariffe per Tesserini di pesca** nelle acque diritto esclusivo di pesca del Comune di Ormea (Deliberazione della G.C. n. 25 del 07-02-2019):

TIPOLOGIA	TARIFFA
PERMESSO ANNUALE ZONE "A e B" RESIDENTI	€ 60,00
PERMESSO ANNUALE ZONE "A e B" NON RESIDENTI	€ 70,00
PERMESSO ANNUALE ZONE "A e B" JUNIOR	€ 30,00
PERMESSO GIORNALIERO ZONA "A"	€ 30,00
PERMESSO SETTIMANALE ZONA "A"	€ 80,00
PERMESSO MENSILE ZONA "A"	€ 150,00

Esenzione tariffaria:

- Personale delle forze dell'ordine addetto alla vigilanza;
- Soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persone portatori di handicap), previa esibizione di idonea documentazione che dimostri lo status di portatore di handicap.

- **Tariffe per la sosta delle Autocaravan** Deliberazione della G.C. n. 30 del 31-03-2015):
 - Bassa stagione dal 01/03 al 15/06 e dal 16/09 al 31/10:
 - o € 5,00 per ogni giorno di sosta (ore 24.00 dall'arrivo indicato sulla ricevuta);
 - Alta stagione dal 16/06 al 15/09:
 - o € 10,00 per ogni giorno di sosta (ore 24 dall'arrivo indicato sulla ricevuta);
 - € 2,00 per solo carico/scarico alta e bassa stagione;
- **Tariffa matrimoni civili** (Deliberazione della G.C. n. 156 del 01-12-2023): Utilizzo dei locali e per la celebrazione del matrimonio/Unione civile le seguenti tariffe:
 - per i residenti (almeno uno): GRATUITO
 - per i non residenti: € 200,00 per cerimonia

- **Diritti per attività urbanistica – edilizia privata e istituzione diritti ricerca e visura:**

Con deliberazione della G.C. N. 153 in data 01-12-2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati aggiornati ed adeguati i diritti per attività edilizia privata ad esclusivo vantaggio del comune ai sensi dell'art.10, comma 10 della legge 19.03.1993 n.68, così come modificata dall'art.2, comma 60 della legge 23.12.96 n.662 e dall'art.1, comma 50 della legge 30.12.04 n.311 comma 756 dell'articolo 1 della legge 160/2019, nel modo seguente:

	valori proposti con deliberazione della G.C. N. 153 in data 01-12-2023	Valori precedenti D.G.C.18/2021
ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	Gratis	Gratis
CILA	€ 75,00	€ 50,00
SCIA	€ 100,00	€ 80,00
PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 150,00	€ 100,00
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE Dlgs.42/2004	€ 100,00	€ 80,00
AUTORIZZAZIONE SVINCOLO IDROGEOLOGICO L.R.45/89	€ 100,00	€ 80,00
SCA (AGIBILITA')	€ 75,00	€ 50,00
VOLTURE E PROROGHE A TITOLI ABILITATIVI	Gratis	Gratis
CDU	fino a 3 mappali:	€ 20,00*
	da 4 a 20 mappali:	€ 30,00*
	oltre 20 mappali:	€ 40,00*
CERTIFICATI URBANISTICI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA	€ 25,00	€ 20,00
AUTORIZZAZIONE SCARICO ACQUE REFLUE	€ 100,00	€ 80,00
DEPOSITO TIPI DI FRAZIONAMENTO E TIPI DI ACCATASTAMENTO	Gratis	Gratis
DEPOSITO DENUNCE OPERE STRUTTURALI	Gratis	Gratis
ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA	€ 15,00	€ 15,00
RICERCHE PRATICHE EDILIZIE	€ 50,00	€ 50,00
AUTORIZZAZIONI PIANI DI RECUPERO	€ 100,00	€ 50,00

AUTORIZZAZIONI PIANI ESECUTIVI CONVENZIONATI (PEC)	€ 300,00	€ 300,00
RICHIESTE VARIANTI A P.R.G.C.	€ 50,00	€ 30,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere con entrate proprie, con utilizzo di contributi da parte di altri Enti del settore pubblico, con destinazione di avanzo di amministrazione, con accesso a indebitamento entro i limiti disposti dalla normativa vigente.

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni

La Giunta comunale, con **deliberazione n°125 in data odierna**, ha proceduto all'approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2025-2027 (ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008) prendendo atto dei beni immobili del Comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, così riepilogabile:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(Art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

N.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	mapp.	Sub	Intervento previsto	Importo da porre a base d'asta	Esercizio finanziario
1	Fabbricato comunale ex sede scolastica della Frazione di Ponte di Nava	Aree a prevalente destinazione d'uso residenziale – a capacità insediativa esaurita- Art. 5.4 N.T.A.	119	1213	1-2-3-4-5-6-7	Alienazione	€ 35.000,00	2025
2	Area Rifugio Valcaira	Rifugio Alpino gestito dal CAI sez. Ormea (area di ca. 500 mq)	71	65 (parte)		Alienazione	€ 100,00	2025

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio non è previsto ricorso all'indebitamento fatte salve eventuali improvvise necessità che si dovessero presentare nel corso degli anni a venire.

Nel corso dell'anno 2020 il Comune di Ormea ha aderito alla rinegoziazione di n.34 prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti spa come da circolare della CDP n.1300/2020 che ha determinato una rata annua a decorrere dall'esercizio 2021 inferiore agli anni precedenti.

	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
QUOTA CAPITALE	138.276,38	143.395,80	148.728,29
QUOTA INTERESSI	133.742,46	128.511,53	123.067,53
TOTALE ANNUO	272.018,84	271.907,33	271.795,82

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili per mantenere gli attuali servizi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per raggiungere gli obiettivi fissati senza ricorrere ad ulteriori spese

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito a quanto previsto dall'art.37 del D.lgs. 36/2023, in sede di successiva nota di aggiornamento al D.U.P , la giunta Comunale con **deliberazione di giunta comunale n°130 in data odierna**...ha proceduto all'approvazione della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi con importo di spesa superiore a € 140.000,00 per il periodo 2025/2027, da cui risulta che non si prevedono, nel corso del triennio 2024-2027 tali acquisti di beni e servizi.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il comma 2 dell'articolo 57 del Decreto Fiscale ha abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007). Questa amministrazione ha pertanto ritenuto di non adottare il piano.

d. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio alla data di aggiornamento del D.U.P 2025-2027:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1 – economica D3	3	3	
Cat.D1 – economica D1	2	2	
Cat.C1 – economica C3	1	1	
Cat.C1 – economica C1	2	2	
Cat. B1-economica B3	1	1	
TOTALE	9	9	

Numero dipendenti in servizio alla data di aggiornamento del D.U.P 2025-2027= 7

Il responsabile del Servizio Tecnico – dipendente cat. D1 – per il periodo 1-1-2025/31-12-2025 presterà servizio in convenzione presso i Servizi Tecnici di Alto - Briga Alta e Caprauna.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (macroaggregato 101)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i> A tempo indet.	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza %</i> <i>spesa</i> <i>personale/spesa</i> <i>corrente</i>
2023	7	380.221,73	19,1%
2022	7	337.755,51	17,4%
2021	8	322.058,15	15,95%
2020	9	332.998,41	17,50%
2019	9	317.179,38	17,08%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Giunta Comunale, con la presente nota di aggiornamento al D.U.P, procede ad approvare a programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, ovvero:

Nella precedente programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 era stata previsto,

per l'anno 2024, che:

1) Il responsabile del Servizio Tecnico – dipendente Categoria D1 – per il periodo 1-1-2024/31-12- 2024 presterà servizio in convenzione presso i Servizi Tecnici di Alto - Briga Alta e Caprauna: tale previsione ha avuto esecuzione effettiva mediante deliberazione della giunta comunale n°168 del 15-12-2023, la quale ha previsto la proroga al 31-12-2024 della convenzione in oggetto;

2) Qualora si presenti la necessità di supplire temporaneamente alle criticità e carenze di personale, l'amministrazione valuterà l'attivazione dello strumento della somministrazione di lavoro: tale previsione ha avuto esecuzione effettiva mediante la determina del responsabile del servizio amministrativo-contabile n°111 del 13-07-2023, con la quale è stato attivato un contratto di somministrazione lavoro per l'ufficio protocollo, per 20 ore settimanali, fino al 13-08-2024;

3) Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore, Categoria C1, presso il Servizio Amministrativo – Contabile – Ufficio Economico – Finanziario (data presunta di assunzione Agosto 2024): tale previsione ha avuto esecuzione effettiva mediante la determina del responsabile del servizio amministrativo-contabile n°170 del 09-08-2024, con la quale è stato immesso in ruolo, con decorrenza 14-08-2024, n. 1 Istruttore, Categoria C1, presso il Servizio Amministrativo – Contabile – Ufficio Economico – Finanziario

Per quanto riguarda la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 viene previsto, per l'anno 2025, che:

1) Il responsabile del Servizio Tecnico – dipendente Categoria D1 – per il periodo 1-1-2025/31-12- 2025 presterà servizio in convenzione presso i Servizi Tecnici di Alto - Briga Alta e Caprauna;

2) Qualora si presenti la necessità di supplire temporaneamente alle criticità e carenze di personale, l'amministrazione valuterà l'attivazione dello strumento della somministrazione di lavoro;

Per quanto concerne il 2026 e 2027 si rinvia a successive modificazioni.

La nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 è coerente con i limiti normativi vigenti;

a. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Giunta Comunale, con delibera di giunta comunale n°...in data odierna, ha proceduto ad approvare, la programmazione triennale degli investimenti di importo superiore a 150000,00 € per il triennio 2025/2027, ovvero:

Intervento	CUP	IMPORTO	ANNUALITA
RIPRISTINO MURO SPONDALE IN DX DEL FIUME TANARO E DELLA VIA S. BERNARDINO-PASSEGGIATA INGLESII-L.R 7-2018-D.D N°2736 DEL 03-11-2023	J75H21000490002	250.000,00	2025
AMPLIAMENTO RETE DI TELERISCALDAMENTO-PNRR,MISSIONE 2, COMPONENTE 3, INVESTIMENTO 3.	F75H23000170004	690.000,00	2025
Miglioramento degli alpeggi attraverso la realizzazione, recupero e ampliamento dei fabbricati di alpeggio-STANTI 1 e 2	J74J24000040006	250.000,00	2025

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento di importo superiore a 150000,00 €:

- 1) RIFACIMENTO SPALLA SINISTRA PONTE DI SAN PIETRO E DIFESE SPONDALI -COD CN_CIPE_98-17-12-18-410: 850.000,00 €;
- 2) Restauro e risanamento conservativo della stazione FS di Ormea con rifunionalizzazione dei localial piano terra: 200.000,00 €;
- 3) FONDI ATO 2021- OPERE DI RICOSTRUZIONE E CONSOLIDAMENTO DIFESE SPONDALIIN SX FIUME TANARO NEL TRATTO CONFLUENZA BIALE-CIMITERO-COD: CN_A18_710_20_277: 210.000,00 €;
- 4) FONDI ATO 2021- Lavori di ricostruzione muro spondale in dx fiume Tanaro presso la confluenza rio vallette -COD: CN_A18_710_20_271: 203.000,00 €
- 5) Messa in sicurezza del versante incombente sul centro abitato loc. Colma-Chiappino-Pornassino”: 950.000,00 €;
- 6) BORGHI E CASTELLI LUNGO LA FERROVIA DEL TANARO:RECUPERO INFRASTRUTTURE, RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE TRA STORIA E PAESAGGIO: 2.545.500,00 €;
- 7) VI° STRALCIO ALLUVIONE 2-3 OTTOBRE 2020-CN_A18_710_20_290-Ripristino difese spondali in sponda dx del fiume Tanaro e fondazione stradale di via San Bernardino tra San Giuseppe e Isola Scura: 250.000,00 €;
- 8) CN_A18_710_20_232b- Arretramento delle scogliere a monte a protezione del ponte San Giuseppe: 398.000,00 €;

PNRR:

Il comune di Ormea è soggetto attuatore dei seguenti interventi finanziati a valere sul Pnrr:

Intervento	Interventi attivati/da attivare	Missione	Componente	Linea d'intervento	Titolarietà	Termine previsto	Importo
Abilitazione al Cloud per le PA Locali	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.2	COMUNE DI ORMEA	04/09/2024	47.427,00
Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	2.1	COMUNE DI ORMEA	30/06/2026	2.800.050,00
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.4.5	COMUNE DI ORMEA	31/12/2023	23.147,00
ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario	1	1	1.4.3	COMUNE DI ORMEA	31/12/2023	1.821,00

b. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà controllare che entrate e spese siano coerenti con le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a riscuotere e pagare quanto preventivato in bilancio, cercando di mantenere il saldo positivo in modo da non ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica