

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Ormea
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

LINEE PROGRAMMATICHE

Si riportano le linee programmatiche approvate con deliberazione del Consiglio Comunale 21/2014

“In questo momento di crisi generale e di grande difficoltà per l'economia della nostra Città, ci proponiamo di valorizzare tutte le possibilità e le risorse della nostra Comunità e del nostro territorio, coinvolgendo tutti gli operatori e le Associazioni locali.

Partendo dall'impegno per sostenere le attività economiche esistenti, intendiamo agevolare ed aiutare qualsiasi iniziativa che possa creare occupazione ad Ormea in ogni settore, compreso quello dell'utilizzo del patrimonio boschivo locale.

E' necessario superare la situazione di isolamento in cui è stato posto il nostro Comune negli ultimi anni e recuperare un ruolo più forte ed efficace, collaborando con tutti gli altri comuni della zona, sia per riprendere l'iniziativa per il miglioramento della viabilità verso la Liguria che per accedere a finanziamenti dell'Unione Europea a sostegno di progetti di valenza strategica, come quello per la realizzazione di un servizio ferroviario turistico con treni d'epoca sulla linea Ceva - Ormea, sul modello di analoghe iniziative realizzate in altri paesi europei, che potrebbe avere un notevole richiamo per la nostra Valle e per Ormea in particolare.

Con la collaborazione delle Associazioni e degli operatori del commercio, intendiamo valorizzare il nostro centro storico, anche con l'utilizzo dei locali e, dove questo non è possibile, delle numerose vetrine degli esercizi che, nel tempo, hanno cessato l'attività, partendo dalla centrale via Roma.

Il territorio montano che circonda il capoluogo con le numerose frazioni e la loro rete di collegamento possono rappresentare un altro elemento di forte promozione turistica del nostro Comune, di cui cercheremo, tutti insieme, di far conoscere la storia, la cultura, le tradizioni, i prodotti e la gastronomia e di agevolare e sostenere le attività di fruizione, dalle escursioni a piedi, a cavallo e in bicicletta, alla pesca.

Pur nelle difficoltà di bilancio, attualmente in forte crisi di liquidità, cercheremo di trovare le risorse per integrare e migliorare sia il parco giochi lungo il Tanaro che il parco fluviale dell'Altramella.

Il sostegno alle Scuole, da quelle dell'infanzia e dell'obbligo a quella Forestale, sarà una delle nostre priorità, insieme alla collaborazione con le Associazioni di volontariato, che svolgono una funzione fondamentale per la nostra Comunità.

Nei limiti delle risorse disponibili, cercheremo di curare il mantenimento e la manutenzione delle strutture esistenti, dalle strade ai cimiteri, e di migliorare i servizi, a partire dal teleriscaldamento e dalla raccolta dei rifiuti, tenendo conto delle necessità espresse dai cittadini.

Ci impegneremo per la difesa dei servizi del nostro territorio, a partire da quelli sanitari locali e dell'ospedale di Ceva.

Parteciperemo alla costituzione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Alta Val Tanaro, anche per la gestione associata delle funzioni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Aderiamo al programma concordato da decine di Comuni dell'arco alpino per rivendicare la necessaria e dovuta attenzione alle specificità dei territori montani da parte delle legislazioni della Regione, dello Stato e dell'Unione Europea.

Siamo consapevoli della gravità e delle difficoltà della situazione; non promettiamo miracoli ma garantiamo il nostro impegno e la disponibilità; consulteremo e ascolteremo sia le Associazioni che gli operatori e i cittadini, cercheremo di rappresentare tutti e a tutti chiediamo suggerimenti e collaborazione.

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Situazione socio-economica

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

il territorio comunale, avente un superficie di 124,19 kmq., appare caratterizzata da un'accentuata fragilità demografica, soprattutto in rapporto ai livelli di invecchiamento della popolazione residente e da tassi di crescita molto ridotti. La popolazione residente al 31 dicembre 2017 è composta da n.1607 e alla data del 31 dicembre 2018.....la maggior parte della popolazione risiede nel capoluogo cittadino. La struttura della popolazione per classi di età è caratterizzata da una cospicua presenza di popolazione anziana e da una ridotta presenza di popolazione giovane anche in considerazione della scarsa natalità.

Tale situazione che è venuta a determinarsi a seguito della crisi industriale conclusasi con la chiusura dello stabilimento Cartiera di Ormea nell'anno 2008, ha effetti sulle dinamiche socio economiche del territorio.

L'economia di Ormea è prettamente legata al turismo. Infatti lo splendido territorio e la vicinanza con il mare, fanno sì che soprattutto nei periodi estivi e autunnali vi sia un notevole afflusso di turisti e di proprietari di seconde case. Sono presenti n. 8 strutture alberghiere, n.2 agriturismi, n.8 bed and breakfast, n.2 affittacamere, n.4 pizzerie, n.4 rifugi, n.4 ristoranti, n.10 bar. Sono inoltre presenti numerose attività di esercizi di vicinato.

Particolarmente importante è l'attività della Casa di Riposo I.P.A.B. "Renzo Merlini" che occupa oltre 15 dipendenti e che a decorrere da novembre 2015 gestisce l'accoglienza di migranti e profughi nello stabile ex Casa di riposo che ha consentito l'assunzione di ulteriore personale, nonché l'attività della Cooperativa Ormea che gestisce il convitto della Scuola Forestale.

I principali insediamenti produttivi sul territorio di Ormea sono:

-Stabilimento San Bernardo in Via dei Barchi.

Numerose sono inoltre le piccole attività artigianali in campo edile.

Essendo la popolazione di Ormea prevalentemente in età avanzata, il livello di disoccupazione è basso.

Si evidenzia che i principali servizi pubblici locali:

-servizio idrico integrato è stato affidato alla Azienda Cuneese dell'Acqua spa – soc. partecipata del comune

-raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani è affidato all'Azienda Consortile Ecologica del Monregalese – consorzio di comuni di cui fa parte il Comune di Ormea

-servizio di informazione turistica è stato affidato all'A.T.L. di Cuneo – secondo quanto disposto dalla L.R. n.14 del 11-7-2016

-servizio di teleriscaldamento cittadino viene gestito dalla Calore Verde s.r.l. – partecipata del comune di Ormea

Mentre i seguenti servizi sono affidati a ditte esterne

- servizio mensa scolastica
- servizio trasporto alunni scuola dell'obbligo
- servizio sgombero neve
- servizio spazzamento strade
- servizi cimiteriali
- servizio illuminazione pubblica
- servizio trasporto a domanda debole

I servizi sociali sono affidati al Servizio socio assistenziale – ambito distretto di Ceva - dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa cebana – alta Valle Bormida con gestione in forma associata tra l'Unione Montana Alta Val Tanaro e l'Unione Montana “Valli Mongia e Cevetta – Langa Cebana – Alta Valle Bormida” a far data dal 01 gennaio 2015; al medesimo soggetto è stata affidata la gestione in forma coordinata degli interventi di assistenza specialistica alle autonomie per l'integrazione scolastica degli alunni disabili;

Con provvedimento del Consiglio comunale n.58 del 29-12-2014, è stato deliberato di:

-Di svolgere in forma associata con l'Unione Montana Alta Val Tanaro con decorrenza 01/01/2015 la funzione relativa a :

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente.
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione;
- Commissione per il Paesaggio

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

di seguito è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

N. ORD.	DENOMINAZIONE	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIRETTA	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE INDIRETTA	FUNZIONI ATTRIBUITE/ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE/ ATTIVITA' DI SERVIZIO PUBBLICO AFFIDATE
1	A.C.D.A. S.P.A.	1,32714	0,00	Servizio idrico integrato.
2	A.T.L. S.c. a r.l.	0,54	0,00	Attività di promozione, accoglienza e assistenza turistica a livello locale.
3	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO MONREGALESE - C.F.P. S.C. a R.L.	2,00	0,00	formazione professionale orientamento scuola lavoro
4	FINGRANDA S.P.A.	0,03	0,00	Promozione territorio, sviluppo economico, turistico, settore socio-culturale, sportivo.(in liquidazione)
qu	CALORE VERDE S.R.L.	73,37	0,001746	Gestione servizio produzione e distribuzione del calore alle utenze cittadine

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

e dei consorzi

1	Consorzio Forestale Monte Armetta	99	0,00	Incremento e valorizzazione aree boscate mantenimento ecosistema forestale
2	AGENZIA DEI SERVIZI FORMATIVI DELLA PROVINCIA DI CUNEO	4,05	0,00	Formazione professionale – favorire scambi culturali
3	AZIENDA CONSORTILE ECOLOGICA DEL MONREGALESE	• 1,76	0,00	Raccolta, trasporto, smaltimento RR.SS.UU. e gestione delle discariche e rifiuterie ecologiche nel processo dello smaltimento rifiuti
5	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	• 0,27	0,00	promuovere la conoscenza e lo studio della storia e della società contemporanea attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca scientifica
6	LANGHE-MONFERRATO ROERO -Soc. consortile a.r.l.	1,82	0,00	Promozione del territorio (in fase di recesso C.C. N.7/2011

A seguito del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, Legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100, questo Ente ha approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.43 del 28-9-2017, esecutiva ai sensi di legge, la ricognizione di tutte le partecipazioni alla data del 23 settembre 2016. Con deliberazione del C.C. n 52 del 23 novembre 2018 è stata approvata la razionalizzazione periodica ex art. 26 comma 11 T.U.S.P. con riferimento alla situazione alla data del 31/12/2017 delle partecipazioni detenute dal Comune di Ormea accertandole come di seguito specificato:

Dismissione delle seguenti partecipazioni:

FINGRANDA S.p.a.:

Proseguire e portare a conclusione i provvedimenti di dismissione di cui alle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 38 del 26-9-2013 e della Giunta Comunale n. 123 del 13-10-2015 e successive determinazioni, prendendo atto della comunicazione datata 07/09/2018 del Liquidatore di Fingranda spa con la quale si rende noto che l'Assemblea straordinaria degli azionisti di Fingranda S.p.A. ha deliberato la messa in liquidazione della Società e che pertanto si procederà ad una eventuale restituzione del capitale versato soltanto al termine della procedura

- Società L.A.MORO. Langhe , Monferrato Roero – Agenzia di Sviluppo del territorio S.C.A.R.L.:
il Comune di Ormea con deliberazione consiliare n. 7 in data 25 marzo 2011 deliberava la cessione delle otto quote sottoscritte all'atto della partecipazione alla società. La procedura di cessione non è terminata in quanto la Società medesima proponeva al Comune di Ormea il riconoscimento di euro 400,00 per le quote possedute a fronte di un costo sostenuto dal Comune di Ormea, per l'acquisto delle stesse, di euro 1032,90. Questo Comune ha ritenuto di non accettare tale proposta ritenuta non congrua. Va rilevato peraltro che la partecipazione non ha mai comportato alcuna spesa successivamente all'acquisizione delle quote

Mantenimento delle seguenti partecipazioni:

- a) A.C.D.A. S.p.A.: di provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società A.C.D.A S.p.A.
- b) CALORE VERDE s.r.l.: di provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società CALORE VERDE s.r.l. in quanto già attuati in precedenza con l'istituzione della figura dell'Amministratore Unico in luogo del consiglio di Amministrazione prima composto di cinque membri e quindi con conseguente riduzione dei compensi nei limiti stabiliti dalla Legge.
La Società rispetta gli indicatori finanziari e amministrativi stabiliti dal T.U.S.P. La Società registra un fatturato medio nel triennio precedente superiore a € 500.000,00 – rientrando nei limiti quanto disposti dal DLgs 175/2016, articolo 26 comma 12 quinquies.
- c) A.T.L. S.c.a.r.l.: di provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione della Società A.T.L. S.c.a.r.l.

- d) CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CEBANO – MONREGALESE S.c.a.r.l.:di provvedere al mantenimento senza interventi di razionalizzazione del C.F.P. S.c.r.a.l.

CONVENZIONI:

1. -Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Nucetto, Priola, Ormea, Lisio, Castellino Tanaro, Belvedere Langhe, Murazzano e Massimino (SV) con ente capofila il comune di Nucetto;
2. -Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Tesoreria tra i comuni di Ormea – Briga alta – Alto e Caprauna
3. -convenzione per la prestazione lavorativa di un dipendente del Comune di Ormea presso il servizio tecnico del Comune di Frabosa Soprana

INDENNITA' AMMINISTRATORI:

Le indennità di carica agli amministratori sono determinate in conformità alla normativa.

A seguito di formale rinuncia all'indennità da parte del sindaco in carica, il medesimo stanziamento è stato destinato a spese per manifestazioni turistiche e culturali. Successivamente alle elezioni previste per la prossima primavera, le somme verranno destinate secondo quanto disposto dal sindaco eletto provvedendo a variazione di bilancio, e in caso vengano destinate all'indennità di funzione del sindaco, questa sarà determinata in conformità alla normativa vigente

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che andrà a scadere nella primavera 2019 la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a legalità, generalità, equità, ragionevolezza e sostenibilità. La politica tributaria dell'ente, tenuto conto della necessità di reperire fonti necessarie a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

garantire i servizi ai cittadini, si è posta come obiettivo quello di dover far fronte alle difficoltà finanziarie attraverso una razionale imposizione di tributi per garantire una fiscalità equa per i cittadini.

Relativamente alle entrate tributarie:

- per quanto riguarda, **l'Addizionale comunale all'Irpef** l'aliquota è dello 0,8% (zero virgola otto)
- per quanto riguarda la TASI, visto l'art.1 comma 14 della legge 28 dicembre 2015 n.208 (legge di stabilità 2016) che elimina la TASI sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale, mentre rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat, A1, A8 e A9), i confermare le aliquote come segue:

Fabbricati ed immobili diversi da quelli specifici sotto elencati	0	<i>Regime ordinario</i>
Unità abitativa adibita ad abitazione principale e quelle ad essa equiparate, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, e relative pertinenze	Escluse art.2 c.14 L.208/2015	<i>(una sola pertinenza per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, C/7)</i>
Unità abitativa adibita ad abitazione principale e quelle ad essa equiparate, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, e relative pertinenze	2,50 per mille (2,50%)	<i>(una sola pertinenza per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, C/7)</i>
Aree fabbricabili	0	
Fabbricati classificati nella categoria catastale D	0	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille (0,10%)	Art. 1, c. 678 L. 147/2013
Terreni agricoli	esenti/non soggetti	

Detrazione in misura pari ad Euro 20,00 per ciascun figlio, fino ad un massimo di 2, di età non superiore a 26 anni, convivente, dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'abitazione principale (le quote per i figli competono a prescindere dal valore della rendita catastale dell'abitazione principale) con le seguenti modalità applicative:

- a) Per l'individuazione dell'abitazione principale e delle casistiche assimilate si fa riferimento ai requisiti ed ai limiti stabiliti a tale fine nell'ambito dell'imposta municipale propria IMU;
 - b) La detrazione si applica esclusivamente nel caso in cui il soggetto passivo sia il possessore qualificato del bene (proprietario e/o titolare di altro diritto reale) e sarà rapportata al periodo dell'anno per il periodo durante il quale risultano rispettate le condizioni previste, conteggiando per intero il mese nel quale tale destinazione e/o tali condizioni sono pari ad almeno 15 giorni.
- - per quanto riguarda **l'I.M.U.**, le aliquote sono :
 - aliquota dovuta per l'abitazione principale: **3** per mille;
 - altre aliquote base fissate con legge: **10,60** per mille, fatta eccezione per le fattispecie di immobili di cui alle categorie C1 - C3 e D (tranne la cat. D/5), per le quali viene confermata l'aliquota al **9,60** per mille;
 - **aliquota agevolata per le unità immobiliari concesse dal proprietario in uso gratuito** a parenti di primo grado in linea retta che vi risiedono anagraficamente e vi dimorano abitualmente e relative pertinenze (per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C2, C6 e C7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo) **4,60** per mille
- e le detrazioni sono quelle stabilite per legge;

Visto l'art.1 comma 169 della Legge 296/2006 che testualmente recita:

“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.

- - per quanto riguarda la **TARI**, le aliquote verranno determinate a seguito di approvazione di P.E.F. entro il termine previsto dall'art.1 comma 169 della Legge 296/2006. Nel bilancio di previsione viene inserito lo stanziamento previsto per l'esercizio 2018.

Relativamente alle **entrate extra-tributarie** che sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, in particolare dalla gestione dei pascoli, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini si evidenzia quanto segue:

-Proventi di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni:

-proventi da cessione di libri e pubblicazioni – i costi dei singoli beni in vendita sono stabiliti con apposita deliberazione di Giunta comunale

-proventi del servizio mensa (servizio a domanda individuale) il costo di ogni singolo buono è stato così determinato: € 3,00 per la scuola dell'infanzia - € 3,50 per la scuola dell'obbligo
Sono state disposte agevolazioni ed esenzioni sulla base dell'ISEE dei nuclei familiari;

-costo del servizio trasporto scolastico:

1. Alunni dimoranti a distanza superiore ai 2 km dall'edificio scolastico:

1° figlio: quota a carico della famiglia € 230,00

2° figlio: quota a carico della famiglia € 120,00

- dal 3° figlio: nessuna quota è dovuta

2. Alunni dimoranti a distanza inferiore ai 2 Km dall'edificio scolastico:

- 1° figlio: quota a carico della famiglia € 260,00

- dal 2° figlio: quota a carico della famiglia € 180,00

-proventi impianti sportivi:

tariffe **campo calcetto Borganza** deliberazione G.C. n.76 del 29-5-2012

DIURNO: STUDENTI: 1 ora € 20,0 2 ore € 35,00

ALTRI: 1 ora € 30,00 2 ore € 50,00

SERALE/NOTTURNO : STUDENTI: 1 ora € 30,00 2 ore € 50,00

ALTRI: 1 ora € 40,00 2 ore € 70,00

Esenzioni pagamento per i seguenti utilizzi:

-dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 17,00:

utilizzo gratuito per gli studenti delle scuole elementari, medie e superiori sulla base delle richieste ed accordi con le istituzioni scolastiche;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

- sabato e domenica dalle ore 14,00 alle ore 17 utilizzo gratuito per gli studenti delle scuole elementari, medie e superiori sulla base delle richieste ed accordi esentare dal pagamento i seguenti utilizzi
- attività didattiche ed educative per ragazzi di età inferiore a 15 anni fornite gratuitamente;
- attività svolte da associazioni che non perseguano fini di lucro nei confronti dei loro associati o di cittadini;
- spettacoli e manifestazioni gratuite e senza scopo di lucro;

tariffe campo calcio in località Borganza – deliberazione G.C. 83 DEL 3-7-2009

TARIFFA GIORNALIERA – dalle ore 8,00 alle ore 20,00 € 100,00

Tariffa settimanale diurna – n.7 giorni € 600,00

Tariffa notturna - dalle 20,00 alle 24,00 € 100,00

Riduzione 50% per squadre dilettantistiche settori giovanili fino a 15 anni

Utilizzo gratuito del campo:

- Associazione Calcio Ormea: diurno senza vincoli, notturno massimo 3 allenamenti settimanali, gare campionato, tornei
- Associazioni di volontariato di Ormea: organizzazione di tornei

CAMPI TENNIS (servizio a domanda individuale)

Attualmente il campo tennis in località Borganza è in fase di ristrutturazione e di destinazione polivalente , mentre il campo di Ponte di Nava è stato destinato ad altro utilizzo. Le tariffe verranno stimate entro i termini previsti dal Part.1 comma 169 della Legge 296/2006 provvedendo a una media degli attuali prezzi di mercato richiesti per strutture analoghe presenti nei comuni limitrofi e dell'alta Val Tanaro.

Tariffe per utilizzo della palestra comunale – piano terreno del palazzo scolastico in loc. Altramella – deliberazione della G.C. n.82 del 3-7-2009

Tariffa oraria: 15,00 - giornaliero (otto ore) € 50,00 – settimanale (4 ore per 7 giorni) € 300,00

abbonamento per 10 accessi sconto del 30%

riduzione 50% per fruitori fino a 15 anni e attività terza età (sopra i 65 anni) con almeno 80% degli utilizzatori

Periodo invernale supplemento del 30%

Utilizzo gratuito del campo. Associazione Volley Alta Val Tanaro e associazioni volontariato di Ormea

Tariffe per utilizzo sale di proprietà comunale – G.C. n.99 del 27-8-2014

tariffe per l'utilizzo delle sale comunali che possono essere date in concessioni a terzi e precisamente:

- sala Proloco sita a piano terreno dell'edificio municipale;
- sala mostre al primo piano della Casa delle Meridiane in Via Roma n. 3
- sala conferenze in via dr. Bassi n. 31

-€ 2,00/ ora (fino a 10 ore giornaliere) -€ 20,00 al giorno -€ 100,00/ settimana -€ 150,00/ 15 giorni

-orario invernale in cui sia utilizzato l'impianto di riscaldamento aumento del 30%;

Esenzioni: attività didattiche ed educative fornite gratuitamente, attività svolte da associazioni che non perseguano fini di lucro nei confronti dei loro associati o di cittadini, spettacoli e manifestazioni culturali gratuite e senza scopo di lucro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

-Utilizzo locale immobile Via dr. Bassi – G.C. n.99 del 27-8-2014 - G.C. 117 del 29-9-2015 e 101 del 11-10-2016:

-sala conferenze in via dr. Bassi n. 31 utilizzata per attività economiche o per riunioni condominiali la tariffa oraria di € 10,00 con un massimo di € 60,00 giornalieri

-tariffa di € 5,00 orarie per ogni singola sala per le sale centrali al primo piano alle associazioni sportive o privati che ne faranno richiesta

-tariffa mensile di € 160,00, per la durata degli anni accademici, all'Associazione Scuola di Danza Doppiepunte di Ceva per la sala lato destro del piano terreno;

- per l'orario invernale in cui sia utilizzato l'impianto di riscaldamento applicato un aumento del 30%;

Esenzioni:

-associazione Funny Alpine Sport

-associazione AUSER

-associazione Pro Loco Bagnasco per Progetto Yepp-Valle Tanaro (G.C. 101 del 11-10-2016)

-PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI – G.C. 74 del 29-5-2012

SERVIZIO	TARIFFA a decorrere dal 1-7-2012
Esumazioni ed Estumulazioni	200,00
Inumazione nel cimitero del Capoluogo	450,00
Inumazione nei cimiteri delle frazioni	450,00
Tumulazioni in loculo di testa con chiusura frontale	280,00
Tumulazione in loculo con chiusura lato lungo	350,00
Tumulazione in ossario	40,00
Assistenza e chiusure feretri a domicilio per trasporto fuori Comune	50,00

TARIFFE CONCESSIONE LOCULI ED OSSARI – G.C. 77 del 29-05-2012

LOCULI	Fila n.	Tariffa a decorrere dal 1-7-2012
	1 [^] e 4 [^]	€ 1.800,00
	2 [^] e 3 [^]	€ 2.000,00
	5 [^] e 6 [^]	€ 1.700,00
OSSARI	sotterranei	€ 350,00
	esterni	€ 550,00

Tariffe PESO (Servizio a domanda individuale) - tariffe IVA compresa:

sono in corso di ultimazione i lavori per l'installazione di una nuova pesa pubblica.

Le tariffe dovranno essere rimodulate e verranno stimate entro i termini previsti dall'art.1 comma 169 della Legge 296/2006

Tariffe ILLUMINAZIONE VOTIVA (Servizio a domanda individuale)

G.C.n.105 in data 12-8- 2005

Tariffa annua per il servizio: € 15,00 (IVA compresa)

Tariffe per concessione di nuove utenze e per le spese di impianto: -€ 15,00 per gli ossari e i loculi (IVA compresa) -€ 25,00 per le tombe a terra (IVA compresa) -€ 40,00 per le cappelle e le tombe di famiglia (IVA compresa)

Il servizio è stato dato in concessione per una percentuale dell'8% sugli incassi

Tariffe per TESSERINI DI PESCA nelle acque diritto esclusivo di pesca del Comune di Ormea
Essendo in corso una modifica al Regolamento comunale di pesca le tariffe dovranno essere rimodulate e verranno stimate entro i termini previsti dall'art.1 comma 169 della Legge 296/2006

Tariffe per la SOSTA DELLE AUTOCARAVAN (G.C. 30 del 31-03-2015)

- Bassa stagione dal 01/03 al 15/06 e dal 16/09 al 31/10
 - o € 5,00 per ogni giorno di sosta (ore 24.00 dall'arrivo indicato sulla ricevuta)
- Alta stagione dal 16/06 al 15/09
 - o € 10,00 per ogni giorno di sosta (ore 24 dall'arrivo indicato sulla ricevuta)
- € 2,00 per solo carico/scarico alta e bassa stagione

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere con entrate proprie, con utilizzo di contributi da parte di altri Enti del settore pubblico, con destinazione di avanzo di amministrazione, con accesso a indebitamento entro i limiti disposti dalla normativa vigente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio non è previsto ricorso all'indebitamento fatte salve eventuali improvvise necessità che si dovessero presentare nel corso degli anni a venire.

Nel corso dell'anno 2018 è stato contratto un mutuo di € 65.000,00 con l'Istituto per il Credito sportivo per la manutenzione straordinaria del campo tennis di Borganza, assistito da contributo del medesimo Istituto per l'abbattimento totale degli interessi.

TRIENNIO 2019/2021

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
QUOTA CAPITALE	172.949,84	181.096,02	189.640,10
QUOTA INTERESSI	196.987,66	188.841,48	180.297,40
TOTALE ANNUO	369.937,50	369.937,50	369.937,50

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse disponibili per mantenere gli attuali servizi

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per raggiungere gli obiettivi fissati senza ricorrere ad ulteriori spese

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito a quanto previsto dall'art.21 del D.Lgs 50/2016, non si prevedono nel biennio 2019/2020 acquisti di importo pari o superiore a € 40.000,00 annui.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione della G.C. n.6 del 04-01-2019, dichiarata immediatamente eseguibile, "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" che di seguito viene riportato:

A) Dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio .

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche questo Comune si pone l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile, condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, ecc.). Da questa razionalizzazione del sistema si valuterà l'eliminazione delle stampanti individuali, salvo casi indispensabili di posizioni isolate del posto di lavoro.

1) La dotazione standard dei posti di lavoro è composta da: - n. 13 personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.) e relativi monitor; - n. 1 server; - n. 11 apparecchio telefonico connessi alla centrale telefonica; - n. 12 stampanti individuali; - n. 1 fotocopiatrice a disposizione di tutte le postazioni con funzioni di stampante e scanner a noleggio; - n. 2 fotocopiatrici - n. 1 fax a disposizione di tutte le postazioni;

2) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti) Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali: il tempo di vita programmato di un personal computer sarà minimo di cinque anni, salvo diverse esigenze del servizio; il tempo di vita programmato delle stampanti sarà di sette anni, salvo diverse esigenze in relazione all'utilizzo; la sostituzione prima dei termini fissati potrà avvenire solamente nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata al responsabile dell'ufficio finanziario; nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori tramite riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

3) Criteri di utilizzo delle stampanti. Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri: le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere preferibilmente in bianco e nero; le nuove stampanti, di norma e se economicamente vantaggiose rispetto all'uso cui sono destinate, dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo ed i connessi costi di gestione.

4) Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici. L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri: le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio o in proprietà con inclusione della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo; prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete ove sia prevista la connessione; dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotocopiazione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio; evitare che le fotocopiatrici siano utilizzate da soggetti terzi curando che, in ogni caso, qualora, con riferimento a singoli casi se ne consenta l'utilizzo a soggetti terzi (quali, ad esempio, associazioni nonprofit, scuole, soggetti del c.d. terzo settore, onlus, parrocchie ed associazioni di volontariato), vengano fatti pagare i costi di riproduzione nella misura determinata con deliberazione Giunta comunale. limitare al massimo l'uso di copie cartacee favorendo la trasmissione e l'archiviazione dei documenti su supporto informatico.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

5) Criteri di utilizzo del fax. Relativamente all'utilizzo del fax in dotazione è prevista l'eventuale sostituzione in caso di guasto. E' già in uso presso questo Ente la Posta Elettronica Certificata da parte degli uffici per limitare l'utilizzo di tali strumenti.

6) Dismissioni delle dotazioni strumentali E' prevista la dismissione di dotazioni strumentali solo nei casi di guasto irreparabile, di non economicità della riparazione o di obsolescenza dell'apparecchiatura che non ne renda più conveniente l'utilizzazione. La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici. Per quanto concerne la dotazione software per l'automazione d'ufficio, il personale utilizzerà di norma, prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19/12/2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente, salvo esigenze particolari degli uffici. I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma come avviene con gli attuali software.

7) Collegamenti ad internet e posta elettronica L'utilizzo della rete internet e della posta elettronica avviene esclusivamente per finalità istituzionali degli uffici.

8) Telefonia mobile Il comma 595 prevede che il piano per le dotazioni strumentali contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle

particolari attività che ne richiedono l'uso. In ogni caso l'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile è strettamente funzionale ad una pronta reperibilità nonché allo svolgimento delle funzioni istituzionali degli assegnatari dei medesimi. Il Comune ha in dotazione n.3 apparecchiature di telefonia mobile: - n.2 Servizio di Polizia Locale assegnati agli agenti di Polizia Locale -n.1 Servizio Tecnico assegnato all'operatore comunale – capo operaio

B)- Autovetture e automezzi di servizio

Il Comune ha in dotazione: Autovetture di servizio: - n.2 autovetture di servizio assegnate al servizio di Polizia Locale: FIAT PANDA tg YA147AM e AL846HJ Automezzi di servizio: - n.1 pullmino FIAT DUCATO – tg. AH703JK donato a questo comune a seguito dell'alluvione 1994 - n.1 FIAT FIORINO tg. AP081SY assegnato al servizio Tecnico che verrà rottamato non appena verrà consegnato il nuova furgone a servizio del servizio tecnico manutentivo acquistato a dicembre 2018. Il Comune utilizza : - n.1 autocarro Bremach tg. BV675YX di proprietà dell'Unione Montana Alta Val Tanaro

C)- Beni immobili

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, alla data odierna, sono quelli indicati nell'inventario.

1) Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado e ciò è assicurato direttamente dai servizi comunali. La complessità della gestione degli immobili è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto che delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo.

2) Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, sociali e di promozione e sviluppo del territorio, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità. In particolare, le operazioni immobiliari passate e future hanno l'obiettivo di razionalizzare il patrimonio, ridurre gli eventuali costi di gestione, reperire le risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche, ecc. e tutto questo trova già applicazione nei bilanci annuali e triennali dell'Ente.

Vista la deliberazione suindicata, si ritiene di confermare anche per il periodo 2019/2021 la medesima programmazione

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1 – economica D6	1	1	
Cat.D1 - economica D3	3	3	
Cat.D1 -economica D1	1	1	
Cat. C - economica C2 part time	1	1	
Cat.B3 – economica B7	1	1	
Cat.B1 – economica B3	1	1	
Cat B1 – economica B2	1	1	
TOTALE	9	9	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 = 9

Il segretario comunale presta servizio in convenzione tra i comuni di Nucetto, Priola, Ormea, Lisio, Castellino Tanaro, Belvedere Langhe, Murazzano e Massimino (SV) con ente capofila il comune di Nucetto;

il responsabile del Servizio Tecnico – dipendente cat. D1 – per il periodo 1-1-2019/31-12-2019 presterà servizio in convenzione presso i Servizi Tecnici dei Comuni di Frabosa Soprana - Briga Alta - Caprauna e Alto.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (macroaggregato 101)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i> A tempo indet.	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	9	349.800,29	17,78%
2017	9 (dal 1-10-2017)	336.615,47	17,01%
2016	8	355.566,37	17,63%
2015	8	349.669,64	18,26%
2014	8	363.996,95	19,15%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione n.4 del 4 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta comunale ha provveduto alla ricognizione personale in soprannumero e/o in eccedenza ai sensi dell'art.33 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.33 L.183/2011 – anno 2019.

In merito alla programmazione del personale la Giunta Comunale con deliberazione n.15 del 01-01-2019, che qui viene integralmente richiamata, è stata approvata la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 dalla quale risultano i vincoli per le assunzioni di personale e la compatibilità con i vincoli disposti in materia di personale

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il triennio 2019/2021 si ritiene di approvare la realizzazione dei seguenti interventi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Come di seguito più sinteticamente riportato:

Stima dei costi

Descrizione intervento	2019	2020	2021	Totale	finanziamento
Manut. Straord. Palazzo scolastico	100.000,00			100.000,00	Contributo M.I.U.R.
manutenzione straordinaria impianti sportivi	299.500			299.500,00	Contributo reg.le e entrate proprie
Ripristino ripristino viabilità strada comunale Viozene e borgate limitrofe (Cucchera, Piumini, Musso, Toria	182.000,00	78.000,00		260.000,00	Contrib. Reg.le
sistemazione strada comunale Chioraira – colma;	200.000,00			200.000,00	Contributo reg.le
ripristino viabilità strada comunale Merea	98.800,00	148.200,00		247.000,00	Contributo reg.le
Rifacimento spalla sinistra ponte di san Pietro e difese spondali	850.000,00			850.000,00	Contributo Reg.le
Recupero stazione FF.SS.	169.548,80			169.548,80	Contributo reg.le
Manutenzioni pascoli		150.000,00		150.000,00	Contributo reg.le
Miglioramento piste ciclabili e aree turistiche lungo Tanaro			200.000,00	200.000,00	Contributo reg.le
Realizzazione giardino in Via San Giovanni			206.582,00	206.582,00	Contributo reg.le

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- ristrutturazione campo tennis in loc. Borganza – importo progetto 65.000,00
- riqualificazione stazione FS - importo progetto 200.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

-manutenzione straordinaria locali adibiti attività scolastica – importo progetto 308.000,00

(lavori conclusi in fase di approvazione rendicontazione finale)

-lavori di ripristino opere danneggiate dagli eventi alluvionali 2016 (documentazione agli atti degli uffici comunali)

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà controllare che entrate e spese siano coerenti con le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a riscuotere e pagare quanto preventivato in bilancio, cercando di mantenere un saldo positive in modo da limitare al massimo l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, nonostante questo Ente al momento risulti creditore verso la Regione Piemonte di circa 448.867,69 e verso il M.I.U.R. di € 195.505,02 per somme già pagate alle ditte che hanno effettuato lavori finanziati con contributi regionali e statali, già rendicontate non ancora incassate.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente nell'anno 2018, come disposto con deliberazione della G.C. n.66 in data 4-6-2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ha presentato richiesta di spazi finanziari vincolati agli investimenti da realizzare attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti ed il ricorso all'indebitamento secondo quanto disposto dal MEF per il patto di solidarietà nazionale "orizzontale" previsto dall'articolo 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21, per un importo complessivo di € 170.000,00 comportante una variazione con effetti peggiorativi (minore capacità di spesa) sul conseguimento del proprio saldo di finanza pubblica nel biennio successivo per un importo annuale pari alla metà della quota acquisita

NOTE

Si evidenzia che il periodo di mandato elettorale non coincide con l'orizzonte temporale del presente DUPS in quanto nel mese di maggio 2019 scadrà il mandato elettorale di questa Amministrazione eletta nell'anno 2014.

Ormea, 15 gennaio 2019