



Città di Ormea
(Provincia di Cuneo)

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)

Tel.0174391101 – Fax 0174392234 – E mail protocollo@comune.ormea.cn.it
protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria della Convenzione di Tesoreria fra i comuni di Ormea, Alto, Briga Alta e Caprauna per il periodo 01-01-2018/31-12-2022
CIG: 7251908FC8

Il Comune di Ormea, in qualità di ente capofila della Convenzione di Tesoreria fra i comuni di Ormea, Alto, Briga alta e Caprauna, in attuazione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio amministrativo – contabile n. 132 in data 25 ottobre 2017, intende affidare in concessione mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria comunale.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'allegato schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46 del 23-10-2017, dichiarata immediatamente eseguibile.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs n.50/2016 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria della Convenzione di Tesoreria fra i comuni di Ormea, Alto, Briga alta e Caprauna per la durata di anni 5, rinnovabili, come di seguito specificato.

La procedura di selezione, trattandosi di concessione di servizi (Cons. di Stato, sez. V, sent. N. 3377/2011 e Cassazione Civile Sez. Unite sentenza n. 8113/2009), è assoggettata alla disciplina del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" per quanto non diversamente disposto dal presente disciplinare.

ENTE APPALTANTE

Comune di Ormea -

Indirizzo: via Teco n.1 – 12078 ORMEA CN

Tel.0174391101

Fax 0174392234;

E-mail: protocollo@comune.ormea.cn.it

Sito internet: www.comune.ormea.cn.it

Servizio competente

Servizio amministrativo - contabile

Nominativo referente:

Belli Graziella – responsabile del Servizio amministrativo – contabile

1. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria della Convenzione di Tesoreria fra i comuni di Ormea, Alto, Briga Alta e Caprauna, di seguito denominato "Servizio", per il periodo 01-01-2018/31-12-2022, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nell'allegato schema di Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

2. Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nell'allegata Convenzione.

3. Il contratto è privo di corrispettivo a favore dell'istituto bancario affidatario del servizio. Il servizio pertanto dovrà essere svolto senza oneri a carico della convenzione di Tesoreria e di ogni Ente appartenente alla medesima. Ai soli fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione ANAC e della determinazione della cauzione provvisoria, si presume un valore attribuibile al contratto in € 15.000,00 nel quinquennio.

4. codice CIG n. 7251908FC8

2. SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 valutata in base ai seguenti elementi:

- Criteri economici : fino a 30 punti
- Criteri tecnici: fino a 70 punti

2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

3. La stazione appaltante Convenzione di Tesoreria fra i comuni di Ormea, Alto, Briga Alta e Caprauna di seguito denominata "Amministrazione appaltante" ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione appaltante.

4. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto non sussistono.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, tutti i soggetti che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

6. REQUISITI RICHIESTI

Ai sensi degli artt. 80, 83 del D.Lgs 50/2016 ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- ☐ Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ☐ Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- ☐ Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;
- ☐ Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

I soggetti partecipanti, inoltre, non devono aver subito risoluzioni in danno per contratti di tesoreria stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali

B) REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA

I concorrenti devono:

- ☐ Essere in grado di ottemperare – alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);
- ☐ Essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale e lo scambio telematico dei tracciati record, con esclusione di qualsiasi onere a carico degli enti facenti parte della convenzione di Tesoreria

- di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria;

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'impegno all'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

a)- impegno a mantenere aperto ed operativo uno sportello di tesoreria nel territorio del Comune di ORMEA per tutta la durata della convenzione, con le modalità previste nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Ormea n. 46 in data 23-10-2017 e secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnica

b)- impegno a svolgere il servizio in modo gratuito;

c)- dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni ed eccezioni quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con delibera del C.C. n. 46 in data 23-10-2017 e nel presente disciplinare;

d)- impegno a mantenere operativi i collegamenti telematici ed informatici on-line ivi previsti, nonché ad assolvere tutti gli altri impegni ed obbligazioni previste nella medesima convenzione e/o offerti in sede di gara;

8. CAUZIONE PROVVISORIA

Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 300,00 (trecento/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale relativo al quinquennio con validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita:

- mediante versamento presso la tesoreria comunale BANCA ALPI MARITTIME CREDITO COOPERATIVO CARRU', allegando copia della quietanza di versamento all'istanza di partecipazione (allegato A).
- Fideiussione bancaria;
- Polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

L'eventuale sanzione pecuniaria ex art.83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 è fissata in € 150,00

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici per partecipare alla gara, debbono far pervenire entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17 novembre 2017 stabilito a pena di esclusione** al Comune di Ormea – Via Teco n.1 – 12078 ORMEA (CN), direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o della Società Poste Italiane S.p.a., mediante raccomandata a. r., un plico sigillato (con ceralacca o con timbro e firma sui lembi di chiusura), recante l'indicazione:

dell'operatore offerente, dell'oggetto, della data della gara, l'indicazione di non aprire e contenente, a pena di esclusione, la documentazione suddivisa in n. 3 buste separate come di seguito specificato.

In caso di consegna a mano l'ufficio competente è quello del Protocollo del Comune di Ormea – Via Teco n.1 – Ormea (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – martedì e giovedì 14,00-16,00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; non saranno accettate le offerte che, pur spedite entro il termine di scadenza, pervenissero al protocollo dopo le ore 12,00 del **17 novembre 2017**.

Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta di migliororia. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio Protocollo.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 3 buste separate contenenti:

- 1- documentazione amministrativa
- 2- Offerta tecnica
- 3- Offerta economica

ciascuna busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto, la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

La busta contenente la documentazione amministrativa

Dovrà:

- essere debitamente sigillate
- recare esternamente la dicitura "documentazione amministrativa"
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile

- **Istanza/dichiarazione**, in corrente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza a ciò designato in base a specifica procura notarile, redatta utilizzando l'**allegato modello contrassegnato dalla lettera A**, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione.
- **Copia della Convenzione**, sottoscritta su ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

-**Copia del presente disciplinare**, sottoscritto su ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

- **Cauzione provvisoria** da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila)

11. BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Le buste contenenti le offerte tecnica (allegato B) e l'offerta economica (allegato C)

Dovranno

- essere debitamente sigillate
- recare esternamente la dicitura "Offerta tecnica" e "Offerta economica"
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile

Le offerte dovranno essere firmate in calce e in ogni pagina dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

L'offerta economica, in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera "C" espressi in cifre e in lettere. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena l'esclusione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

13. TERMINE SCADENZA OFFERTE, DATA DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Termine scadenza offerte: 17 novembre 2017 ore 12 .00

La gara si svolgerà il giorno 20 novembre 2017 alle ore 10 ,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Ormea – via Teco n.1

Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora e/o giorno senza che venga effettuata apposita comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

In sede di gara, la commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:

- all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa
- alla valutazione delle offerte in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alla prima seduta di gara, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun Operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e di apposita delega.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi.

Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa .

L'aggiudicazione definitiva sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti e verrà disposta con determinazione del responsabile del procedimento

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

a) Criteri economici Massimo 30 punti

b) Criteri tecnici Massimo 70 punti

TOTALE Massimo 100 punti

Nello specifico:

a) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 30:

Nr.	Elemento di valutazione	OFFERTA
1	Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria, offerta da indicarsi in punti o frazione di punto in più o in meno rispetto all'EURIBOR a 3 MESI – BASE 360 rilevazione mese precedente -pari all'Euribor o ridotto = PUNTI 12 -ogni aumento su Euribor di 0,20 o frazione = riduzione di punti 1	EURIBOR a 3 MESI – BASE 360 rilevazione mese precedente offerta: _____punti (cifre) _____punti (lettere) in:_____ (indicare aumento o diminuzione)
2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa (fuori tesoreria unica) e su eventuali depositi presso il Tesoriere (fuori tesoreria unica) offerta da indicarsi in punti o frazione di punto in più o in meno rispetto all'EURIBOR a 3 MESI – BASE 360 rilevazione mese precedente - Pari all'Euribor PUNTI 0 - ogni aumento di 0,05 o frazione PUNTI 0,05 - Euribor aumentato da 1,50 o oltre PUNTI 12	EURIBOR a 3 MESI – BASE 360 rilevazione mese precedente offerta: _____punti (cifre) _____punti (lettere) in:_____ (indicare aumento o diminuzione)
3	Contributo annuale per sponsorizzazioni e/o a sostegno attività istituzionale ordinaria degli Enti nel campo culturale, sportivo ricreativo e sociale MAX PUNTI _6_ PUNTI 0,60 ogni 500,00 Euro di contributo annuale offerto. <u>N.B. * Alle offerte inferiori ad Euro 500,00 NON VERRA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO</u>	Contributo annuale complessivo offerto euro: in _____, _____ cifre in _____/_____ lettere suddiviso in: Comune di Ormea € _____ Comune di Alto € _____ Comune di Briga alta € _____ Comune di Caprauna € _____ n.b.* il contributo offerto si intende al netto IVA (se e quando dovuta) <u>N.B. * Alle offerte inferiori ad</u>

		Euro 500,00 NON VERRA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO
--	--	---

B) OFFERTA TECNICA fino a 70 punti:

N.	Elemento di valutazione	offerta
1	Commissioni <u>massime</u> a carico del beneficiario per pagamenti mediante bonifico bancario nei confronti di soggetti e/o casistiche diverse da quelle indicate dalla convenzione per le quali si richiede costo zero (Art. 7 schema convenzione) MAX PUNTI <u>20 (5+5+5+5)</u> <u>Per importi >Euro 50,00 fino a Euro 150,00</u> Senza alcun addebito: punti <u>5</u>; Addebito fino a Euro: 2,00 punti <u>3</u>; oltre: punti- <u>0</u> <u>Per importi >Euro 150,00 fino a Euro 500,00</u> Senza alcun addebito: punti <u>5</u>; Addebito fino a Euro: 2,00 punti <u>3</u>; Addebito fino a Euro: 3,00 punti <u>1</u>; oltre: punti- <u>0</u> <u>Per importi > Euro 500,00 fino ad Euro 2.500,00</u> Senza alcun addebito: punti <u>5</u>; Addebito fino a Euro: 2,00 punti <u>3</u>; Addebito fino a Euro: 3,00 punti <u>1</u>; oltre: punti- <u>0</u> <u>Per importi > Euro 2.500,00</u> Addebito fino a Euro: 2,00 punti <u>5</u>; Addebito fino a Euro: 3,00 punti <u>3</u>; oltre: punti- <u>0</u> <u>N.B.* in presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario le spese di cui sopra si applicano una sola volta.</u>	importi massimi addebitati: <u>Per importi superiori a € 50,00 fino ad Euro 150,00</u> in _____, _____ cifre in _____/ _____ lettere <u>Per importi superiori a € 150,00 fino ad Euro 500,00</u> in _____, _____ cifre in _____/ _____ lettere <u>Per importi superiori ad Euro 500,00 fino ad Euro 2.500,00</u> in _____, _____ cifre in _____/ _____ lettere <u>Per importi superiori ad Euro 2.500,00</u> in _____, _____ cifre in _____/ _____ lettere <i>N.B.* in caso di ulteriori diversificazioni di importi praticati (ad es. su piazza/fuori piazza, per tipo canalizzazione, ecc. ecc.) indicare gli importi più elevati ricadenti nelle suddette fasce</i>

2	Disponibilità ad installazione, manutenzione e gestione gratuita di POS presso il Palazzo Comunale PUNTI _16___ per disponibilità al servizio	(Contrassegnare l'opzione offerta) ☐ Disponibilità al servizio ☐ Assenza di disponibilità al servizio <i>N.B. * in caso di disponibilità al servizio l'Istituto si impegna a garantirne l'operatività entro 2 mesi dalla richiesta del Comune</i>
3	giornate settimanali di apertura dello sportello MAX PUNTI _10___ apertura dello sportello - 5 giorni la settimana: PUNTI 10 - 4 giorni la settimana: PUNTI 8 - 3 giorni la settimana: PUNTI 6 - 2 giorni la settimana .PUNTI 4 PUNTI _0___ apertura di n.1 giorno la settimana	(Contrassegnare l'opzione offerta) Giorni settimanale di apertura dello sportello: n. _____
4	Numero di Comuni per i quali è stato svolto per almeno 2 anni consecutivi il servizio di tesoreria nel periodo 01/01/2013 – 31/12/2017 MAX PUNTI _10___ al N. di Comuni più elevato ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: N. COMUNI GESTITI ----- X _4___ = N. MAGGIORE DI COMUNI	N° Comuni gestiti in _____, _____ cifre in _____/ _____ lettere Denominazioni dei Comuni _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
5	Tempi estinzione mandati di pagamento senza scadenza prefissata PUNTI _4___ per estinzione entro il primo giorno lavorativo successivo alla consegna PUNTI _2___ per estinzione entro il secondo giorno lavorativo successivo alla consegna	(Contrassegnare l'opzione offerta) ☐ Estinzione dei mandati entro il <u>primo</u> giorno lavorativo successivo alla consegna ☐ Estinzione dei mandati entro il <u>secondo</u> giorno lavorativo successivo alla consegna ☐ Assenza di disponibilità alle condizioni migliorative (valgono i termini di base previsti dallo

		schema di convenzione)
6	Ammissibilità mandati di pagamento da eseguire entro un termine fisso indicato sul titolo dall'Ente (<i>esclusi mandati stipendi</i>) PUNTI _4_ per ammissibilità entro il primo giorno lavorativo precedente alla scadenza PUNTI _2_ per ammissibilità entro il secondo giorno lavorativo precedente alla scadenza	(Contrassegnare l'opzione offerta) ☐ Ammissibilità dei mandati entro il <u>primo</u> giorno lavorativo precedente alla scadenza ☐ Ammissibilità dei mandati entro il <u>secondo</u> giorno lavorativo precedente alla scadenza ☐ Assenza di disponibilità alle condizioni migliorative (valgono i termini di base previsti dallo schema di convenzione)
7	Valuta massima di accredito per bonifici su c/c intestati ai beneficiari, anche su altri Istituti di Credito PUNTI __6__ per un (1) giorno lavorativo bancabile successivo al pagamento PUNTI __4__ per due (2) giorni lavorativi bancabili successivi al pagamento	(Contrassegnare l'opzione offerta) ☐ Valuta massima di accredito per bonifici sui conti intestati ai beneficiari, anche su altri Istituti di Credito, entro il <u>primo</u> giorno lavorativo bancabile successivo al pagamento ☐ Valuta massima di accredito per bonifici sui conti intestati ai beneficiari, anche su altri Istituti di Credito, entro il <u>secondo</u> giorno lavorativo bancabile successivo al pagamento ☐ Assenza di disponibilità alle condizioni migliorative (valgono i termini di base previsti dallo schema di convenzione)

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 20 novembre 2017 alle ore 10,00 nella Sala consiliare del Comune di Ormea, le offerte saranno sottoposte alla valutazione della commissione giudicatrice.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto redatto nella forma dell'Atto pubblico, nel termine che verrà comunicato, pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 32 e 33 del D.Lgs. n.50/2016).

Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio di tesoreria e dei servizi complementari eventualmente aggiudicati a decorrere dal 01 gennaio 2018.

18. CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

19. MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica:

ragioneria@comune.ormea.cn.it

o posta certificata: protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it

20. PUBBLICITA'

Il presente disciplinare viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet Istituzionale

Del Comune di Ormea: www.comune.ormea.cn.it

21. AUTORITA' COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO.

T.A.R. Piemonte - Corso Stati Uniti, 45 - Torino.

22. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, di cui al presente disciplinare di gara, sarà effettuato dal Comune di Ormea – Servizio amministrativo contabile - esclusivamente in funzione e per le finalità di cui al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2006 e s.m.i..

L'Amministrazione aggiudicatrice in caso di offerte valutate con parità di punteggio, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea: in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 e del D. Lgs. n. 267/2000.

Ormea, 27 ottobre 2017

La responsabile del Servizio amministrativo-contabile
f.to _ Belli Graziella