

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Zoppi Paolo</b>
<b>DATA DI NASCITA</b>	27/06/1993
<b>QUALIFICA</b>	Istruttore Direttivo Cat D/ Cat. Economica D 1
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	COMUNE DI ORMEA
<b>INCARICO ATTUALE</b>	Responsabile Servizio Amministrativo - Contabile
<b>NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO</b>	0174/391101 interno 6 Ragioneria
<b>FAX DELL'UFFICIO</b>	0174/392234
<b>E-MAIL ISTITUZIONALE</b>	ragioneria.ormea@reteunitaria.piemonte.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea Magistrale in Economia dell'ambiente, cultura e territorio presso Dipartimento di Economia e Statistica Cognetti de Martiis, UNITO.
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b> <b>(Incarichi attualmente ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 01-10-2022 _ Responsabile del servizio amministrativo-contabile-finanziario e affari generali, CAT D1, presso il Comune di Ormea (CN);</li></ul>

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Da Gennaio 2020 a Maggio 2020, stage presso SIA S.R.L (CIRIE') -Ufficio gestione TARI</li> <li>- Da Maggio 2020 a Ottobre 2021-Collaboratore amministrativo-contabile presso full time presso il Comune di Priola (CN)</li> <li>- Da Ottobre 2021 a Luglio 2022_ Responsabile del servizio amministrativo-contabile-finanziario e affari generali, CAT D1, ai sensi dell'art.110 d.lgs. 267/2000 presso il Comune di Priola;</li> <li>- Incarico fuori orario, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004, presso l'ufficio contabile del Comune di Monasterolo Casotto, nel mese di Aprile-Maggio 2022;</li> <li>- Dal 01-08-2022 istruttore direttivo contabile Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Ormea (CN);</li> <li>- Dal 01-10-2022 _ Responsabile del servizio amministrativo-contabile-finanziario e affari generali, CAT D1, presso il Comune di Ormea (CN);</li> </ul>
<b>Conoscenze linguistiche</b>	<p>Francese: scolastico</p> <p>Inglese: buono</p>
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>	<p>conoscenza della tecnologia informatica gestionale ed applicativa (applicativi gestionali e- applicazioni INTERNET, browser posta, ecc), PATENTINO ECDL</p>
<b>ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a seminari e convegni su materie inerenti all'attività economico finanziaria, tributaria, amministrativa dei Comuni gestione del personale,</li> </ul>