



# C I T T A' D I O R M E A

Via Teco, 1

12078 Ormea –CN

tel. 0174.391101 – fax 0174.392234

[www.comune.ormea.cn.it](http://www.comune.ormea.cn.it)

[protocollo@comune.ormea.cn.it](mailto:protocollo@comune.ormea.cn.it)

[protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it)

## **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA ASSOCIATO TRA I COMUNI DI ORMEA, ALTO, BRIGA ALTA, CAPRAUNA PER IL PERIODO 01.07.2023 – 30.06.2028 CIG ZE53AD992D**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/11/2022 e successiva Determina D2 n. 236 del 07/12/2022, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 11 del 25/01/2023 è indetta una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria associato fra i Comuni di Ormea, Alto, Briga Alta e Caprauna.

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Ormea, in qualità di Ente capofila ai sensi della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Tesoreria fra i comuni di Ormea, Alto, Briga Alta e Caprauna, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 10-07-1992, esecutiva ai sensi di legge, così come modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 28-02-1994, esecutiva ai sensi di legge;

Telefono: 0174 391101

E-mail: [protocollo@comune.ormea.cn.it](mailto:protocollo@comune.ormea.cn.it)

P.E.C.: [protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it)

### **Luogo delle prestazioni.**

Ai sensi dell'art.2 dello schema di convenzione approvato Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/11/2022, il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere con le seguenti modalità:

- mediante connessioni da remoto nei giorni e negli orari di apertura dei propri uffici;
- mediante apposito sportello/ufficio operativo, sito sul territorio del comune di Ormea, che dovrà garantire con regolarità la presenza di almeno n.1 addetto, con una un'apertura minima di 1 giorno al mese, con orari da concordare tra le parti;

### **Oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento.**

Servizio di Tesoreria associato fra i Comuni di Ormea, Alto, Briga Alta e Caprauna, così come disciplinato dal D.lgs. 267/2000 e s.m.d. e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/11/2022.

### **Durata e limiti dell'appalto.**

Il servizio avrà decorrenza dal 01/07/2023 e termine il 30/06/2028.

**Valore del contratto.**

Il costo del servizio di cui al presente bando sarà determinato a seguito dell'espletamento della gara.

**Il valore dell'affidamento, a base d'asta, è determinato presuntivamente in € 37500,00 (per l'intero periodo, ossia € 7.500,00 annui, oltre IVA di legge.**

Non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

**Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs.267/2000 e s.m.i..

Non possono partecipare alla gara i soggetti che non sono in regola con le disposizioni della L. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili").

È ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art.48, D.lgs. 50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

**Procedura e criterio di aggiudicazione.**

Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che verrà valutata secondo gli elementi di seguito indicati (100/100):

- ✓ Offerta tecnica servizio di tesoreria: fino a punti 50
- ✓ Offerta economica servizio tesoreria: fino a punti 50

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

**Disciplinare e Convenzione.**

Il Consiglio Comunale con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/11/2022, ha approvato lo schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria associato fra i Comuni di Ormea, Alto, Briga Alta e Caprauna, le cui disposizioni sono inderogabili.

Il Disciplinare di gara e la Convenzione sono disponibili sul sito web del Comune di Ormea ([www.comune.ormea.cn.it](http://www.comune.ormea.cn.it)) e costituiscono parte integrante del presente bando.

**Modalità di presentazione della domanda e termine di ricevimento delle offerte**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, in un unico plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre alla Ragione Sociale e all'indirizzo del mittente, la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.07.2023 – 30/06/2028".

**Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del giorno 10/05/2023.**

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata all'Ufficio Protocollo del Comune di Ormea, ovvero a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale**).

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine stabilito, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.**

In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

**Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.**

Non è consentita la presentazione del plico per via elettronica.

Il plico unico dovrà contenere tre buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“BUSTA A) Documentazione Amministrativa”, BUSTA B) Offerta tecnico-qualitativa, BUSTA C) Offerta Economica”**.

**Lingua in cui devono essere redatte le domande.**

Lingua Italiana

**Data e luogo di apertura delle buste.**

I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno **aperti in seduta pubblica in data 12/05/2023 ore 10.30** presso la sede legale del Comune di Ormea, in Ormea, Via Teco 1.

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte.**

Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati muniti di delega.

**Cauzioni e garanzie.**

Il Tesoriere per la gestione del servizio di tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione.

**Varianti**

Non ammesse

**Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.**

180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Aggiudicazione**

**L'offerta economica, in riferimento alla parte concernente il compenso da indicarsi per il servizio di tesoreria (comprensivo di tutti i costi di gestione, esclusi i bolli o spese anticipate per conto dell'Ente), dovrà essere formulata al ribasso rispetto all'importo di € 7.500,00, Iva esclusa, stabilito a base d'asta per l'affidamento del servizio predetto per il periodo decorrente dal 01.07.2023 fino al 30.06.2028 (ossia € 7.500,00/annui, Iva esclusa, a base d'asta).**

**Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, in variante, contenenti condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata, per persona da nominare, indeterminate o che facciano riferimento ad offerte relative ad altri appalti o ad offerte di altri.**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento amministrativo sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli

atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

#### **Subappalto e cessione del contratto.**

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il Servizio di Tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Contratto**

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della Convenzione e del Disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario darà corso all'espletamento del servizio di tesoreria a decorrere dal **01.07.2023**.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

#### **Responsabile del procedimento.**

Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il sig. Zoppi Paolo, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Ormea-capofila (Tel. 0174 391101 - E-Mail: [ragioneria@comune.ormea.cn.it](mailto:ragioneria@comune.ormea.cn.it)).

#### **Trattamento dati personali.**

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/279.

#### **Consultazione**

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Ormea e sul sito web dell'Ente – Sezione Bandi di gara ([www.comune.ormea.cn.it](http://www.comune.ormea.cn.it)).

#### **Autorità competente per le procedure di ricorso**

T.A.R. Piemonte – Torino

#### **Allegati al bando**

1. Convenzione
2. Disciplinare di gara

Ormea, lì 19/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ZOPPI PAOLO  
(firmato digitalmente)