



# Comune di Ormea

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)

Tel. 0174391101 – Fax 0174392234 – E mail [protocollo@comune.ormea.cn.it](mailto:protocollo@comune.ormea.cn.it)

PEC [protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it)

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI  
DISPONIBILI ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA  
NECESSITA' A FAVORE DEI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA  
DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

## Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 30/03/2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Ormea;
- visto il decreto sindacale n.2/2020 in data 01/04/2020;
- vista la determinazione del Servizio Amministrativo Contabile n.57 del 01/04/2020;

## RENDE NOTO

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune Ormea, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità (di seguito definiti "provvidenze") a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19 e che saranno individuati come beneficiari secondo quanto previsto dall'Avviso alla cittadinanza.

Gli esercizi commerciali operanti con propri punti vendita nel Comune di Ormea e iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, allegato A), del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo **previo appuntamento telefonico (numeri telefonici: 0174391101 o 0174391496) al fine di evitare assembramenti di persone**
- o inviata a mezzo e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.ormea.cn.it](mailto:protocollo@comune.ormea.cn.it) unitamente a scansione del documento di identità del richiedente o comunque con l'indicazione del tipo di documento di identità, del numero e dell'autorità di rilascio e potrà pervenire in ogni tempo.

Valutata la sussistenza dei requisiti, il Comune provvederà all'indicazione dell'esercizio commerciale nell'elenco previsto dall'art. 2, comma 4 lett. A) dell'Ordinanza, che sarà costantemente aggiornato sino al termine della misura.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica per il rimborso dei buoni-spesa ricevuti dai beneficiari. I buoni spesa dovranno essere riconsegnati al Comune.



# Comune di Ormea

Via Teco 1 – 12078 Ormea (Cuneo)

Tel. 0174391101 – Fax 0174392234 – E mail [protocollo@comune.ormea.cn.it](mailto:protocollo@comune.ormea.cn.it)

PEC [protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.ormea@cert.ruparpiemonte.it)

L'Ufficio provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche emesse dagli esercizi commerciali entro i termini di legge e previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Ormea
- nella home page del sito istituzionale del Comune di Ormea

Responsabile del Procedimento: Barbara Castagnino – Servizio Amministrativo – Contabile  
Tel. 0174391101 interno 5

## **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Ormea, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo-Contabile  
(Belli Graziella)